Автор:

методист МКУ ДО ДЮСШ Ипатовского района Кириченко И. В.

**Методические рекомендации для начинающих волейболистов**

Волейбол – один из самых распространённых и доступных видов спорта, являющийся отличным средством приобщения учащихся к систематическим занятиям физической культурой. Игра в волейбол  способствует развитию двигательного аппарата, помогает вырабатывать такие жизненно важные физические качества: как ловкость, выносливость, быстрота реакции, укрепляет дыхательную, сердечно-сосудистую, мышечную системы. Снимает умственную усталость, а так же благотворно влияет на основные свойства внимания (интенсивность, устойчивость, переключения), что имеет исключительное значение в школьном возрасте.

В волейболе выделяют пять основных приемов игры: подача, приём, передача, нападающий удар  и блокирование. Все эти элементы сочетаются с различными стойками и перемещениями игроков.
Для игры в волейбол на начальном этапе достаточно трёх элементов – первых трёх элементов.
*При начальном обучении  элементам волейбола необходимо:*

* Начинать с простейших упражнений для овладения основными приёмами игры,
* Предотвращать ситуации, вызывающие у игроков болезненные ощущения, подбирая условия выполнения упражнений, соответствующие их физическим и психологическим возможностям,
* Исключить введение сложных ситуаций без освоения подводящих упражнений,
* Вводить большинство начальных игровых ситуаций сразу после освоения занимающимися техники передачи и подачи.

**Специальные подготовительные упражнения,**
**направленные на овладение техникой игры  для начинающих волейболистов.**
**Примерные упражнения для овладения техникой перемещений,**
**остановок и стоек волейболиста.**

* Перемещения приставными шагами: лицом вперед, скрестным шагом, левым (правым) боком, спиной вперед.
* Бег с различными способами с изменением направления (обегая стойки, мячи, препятствия).
* Бег с остановками и изменением направления. То же, но в пределах границ волейбольной площадки.
* Стартовые рывки из различных исходных положений.
* Передвижение приставными шагами противоходом в средней и низкой стойке волейболиста.
* Скачки вперед, назад.
* Остановка скачком после бега по зрительному сигналу.
* Передача и ловля баскетбольного (набивного) мяча во встречных колоннах (по 305 человек), с переходом в другую колонну после броска мяча. Мяч партнеру немного не добрасывают. Выход под мяч и остановка двойным шагом, скачком. Ловля мяча выше уровня лица.
* То же, но мяч набрасывается партнером в стороны. Ловля мяча с выпадом влево (вправо).
* Перемещения выбранными способами по зрительному сигналу с остановками двойным шагом или скачком с принятием стойки волейболиста и имитацией передачи мяча сверху двумя руками.

**Примерные упражнения для развития силы мышц,**
**участвующих в выполнении приема и передачи мяча.**

* Круговые вращения кистями, сгибание и разгибание рук в лучезапястных суставах, сжимание и разжимание пальцев рук.
* Из упора стоя у стены одновременное и попеременное сгибание и разгибание рук.
* Передвижение на руках в упоре лежа по кругу, ноги вместе. То же, но передвижение вправо и влево, одновременно переставляя одноименные руки и ноги.
* Броски набивного мяча двумя руками.
* Упражнения для кистей рук с гантелями, кистевым эспандером. Сжимание теннисного мяча.

**Примерные упражнения**
**для овладения техникой передачи мяча сверху двумя руками.**

* Имитация передачи мяча сверху двумя руками стоя на месте, в движении и после остановки.
* Освоение расположения кистей и пальцев рук на мяче, мяч на полу. Кисти рук располагаются таким образом, чтобы большие пальцы были направлены друг к другу, указательные – под углом друг к другу. А все остальные обхватывали мяч сбоку- сверху. Мяч поднимается с пола в исходное положение над  лицом.
* В парах,  по сигналу учащиеся выполняют встречное движение руками к мячу в сочетании с работой ног на месте. То же,  но после бега вперед, перемещения приставными шагами, остановки.
* Игрок подбрасывает мяч вперед и вверх , затем перемещается под мяч (шагом, бегом, скачком) и ловит его в правильном исходном для передачи положении.
* То же, но поймать мяч после отскока от пола.
* То же, но послать мяч волейбольной передачей после отскока.
* В парах  на расстоянии 2-3 м друг от друга. Игрок, подбросив мяч над собой, передачей сверху двумя руками направляет его партнеру, который ловит мяч и в свою очередь повторяет то же упражнение.
* То же, но расстояние между партнерами постепенно увеличивается.
* В парах. Передача мяча над собой  (2-3 раза) с последующей передачей партнеру. Партнер после выхода под мяч ловит его в стойке волейболиста и повторяет упражнение.
* Игрок, ударив мячом об пол, перемещается под отскочивший от пола мяч и выполняет передачу партнёру. Упражнение выполнять во встречных колоннах.
* Во встречных колоннах. Передачи мяча партнёру в движении (до первой ошибки – кто больше сделает передач).
* Во встречных колоннах. Передачи мяча с последующим переходом игрока в конец противоположной колонны.
* В парах: передача друг другу мяча, летящего с различной высотой; передача через сетку.
* Передача двумя руками сверху с высокой, средней и низкой траекторией.
* Подвижные игры «Мяч среднему», « Вызов номеров» с верхней передачей.

**Примерные упражнения**
**для освоения техники приёма мяча снизу двумя руками:**

* Имитация приёма мяча в исходном положении.
* Имитация приёма мяча после перемещения (вперёд, назад, в стороны).
* Подбрасывание мяча невысоко над собой и приём его на запястья выпрямленных рук.
* Подбивание волейбольного мяча снизу двумя руками на месте. Движение рук выполняется за счёт разгибания ног.
* Подбивание волейбольного мяча снизу двумя руками с продвижением: лицом вперёд; боком приставными шагами.
* Приём мяч, наброшенного партнёром. Расстояние 2-3м, а затем постепенно увеличивается до 9-12м.
* В парах. Приём мяча снизу и передача партнёру сверху двумя руками.
* Приём мяча после отскока от пола (в парах или у стены).
* Приём мяча в зоне 6, мяч через сетку набрасывает партнёр.

**Примерные упражнения**
**для освоения техники нижней прямой подачи.**

* Имитация подачи мяча. Выполнить подачу в медленном темпе без удара по мячу, а лишь приближая выпрямленную правую руку к левой, удерживающей мяч на ладони.
* Подбрасывание мяча с одноимённым отведением правой руки назад - вниз.
* Подачи мяча в медленном темпе с мягким ударом по мячу выпрямленной правой рукой.
* Подачи в стену с расстояния 6-9 м.
* Подачи через сетку  с расстояния 3, 6, 9 м от сетки.
* Подача через сетку из-за лицевой линии.
* Подачи в правую и левую половины площадки.
* Подачи в ближнюю и дальнюю части площадки.
* Подачи на точность:
* Последовательно в зоны 1, 6. 5, 4, 2;
* На партнёра, располагающегося в различных точках площадки;
* Между двух партёров, стоящих рядом на расстоянии от 2 до1 м друг от друга.
* Соревнования: на большее количество подач подряд без ошибок (в заданный участок), на заданное число попыток (учёт ошибок).

Ошибки:

* ноги не согнуты в коленях;
* туловище не наклонено вперёд;
* подброс мяча выше уровня головы;
* подброс мяча близко к туловищу;
* недостаточная амплитуда замаха;
* удар по мячу выше пояса и ненапряжённой кистью.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

 Государственное образовательное учреждение

 высшего профессионального образования

 «Оренбургский государственный университет»

 Колледж электроники и бизнеса

 Кафедра физического воспитания

 В. Ф. НАУМОВ

 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ СУДЕЙ ПО

 ВОЛЕЙБОЛУ

 Рекомендовано к изданию

 редакционно-издательским советом

 государственного образовательного учреждения

 высшего профессионального образования

 «Оренбургский государственный университет»

 Оренбург 2004

ББК 75

 Н 34

УДК 796

 Рецензент

 зав.каф. физ.воспитания ГОУ ОГУ В. С. Мельников

 Наумов В. Ф.

Н 34 Волейбол: Учебно-методическое пособие по подготовке судей по

 волейболу. ¯Оренбург: ГОУ ОГУ 2004-40 с.

 В предлагаемом пособии излагаются методические рекомендации по

 организации работы судейских коллегий и подготовке судейских кадров

 по волейболу к проведению соревнований. Цель данного методического

 пособия – помочь, прежде всего, всем, кто занимается подготовкой волей-

 больных судей, а также – самим судьям по волейболу.

 ББК 75

 © В.Ф. Наумов 2004

 © ОГУ 2004

2

 Содержание

Введение……………………………………………………………..4

1 Деятельность судейских коллегий по руководству

 судьями по волейболу…………………….……………….………5

1.1 Судейская коллегия соревнований по волейболу …………….6

2 Рекомендации судьям по судейству соревнований по волейболу………………………………………………………….…7

2.1 Рекомендации первому судье………………………………….10

2.2 Рекомендации второму судье………………………………….12

2.3 Рекомендации судье-секретарю……………………………….13

2.4 Рекомендации судьям на линии……………………………….16

2.5 Рекомендации судье-информатору……………………………17

2.6 Рекомендации оператору табло………………………………..21

2.7 Рекомендации по составлению отчёта главного судьи………22

3 Рекомендации по составлению отчёта главного судьи….…..…24

4 Рекомендуемый дикторский текст до начала матча……………26

Список использованных источников……………………………...28

Приложение А - Отчёт главного судьи по волейболу…………….29

Приложение Б – Выписка из «Международного игрового протокола».

Игровой протокол чемпионата России……………………..……...31

Приложение В – Дикторские тексты……………………………....33

Приложение Г – Рекомендации по ведению матча по волейболу..36

 3

 Введение

 В нашей стране сложилась определенная система спортивных соревнова-

ний, соответствующая особенностям организационной структуры физкультур-

но-спортивного движения. Основой любого соревнования является соревнова-

ния в низовом коллективе. А вершиной всего стали соревнования в спорте

высших достижении.

 В связи с возросшей необходимостью развития волейбол, организацией

различных волейбольных соревнований, в том числе по месту жительства, в

парках, домах отдыха и т.д., одним из условий проведения соревнований по во-

лейболу должна быть их четкая организация. И можно не сомневаться – это

лучшее средство по пропаганде игры, вовлечению людей в занятия физической

культуры и спортом. А в спорте высших достижений соревнования, кроме того,

приводят к постоянному совершенствованию системы подготовки спортсменов.

 Участвовать в соревнованиях все же желающие должны под руководством

инструкторов (тренеров) как штатных, так и нештатных (в том числе на обще-

ственных началах) и их помощников – общественного актива.

 Известно, что любое соревнование, в том числе и по волейболу, регламен-

тируется правилами, за соблюдением которых соревнующимися следят специ-

альные лица, например, спортивные судьи. От их отбора, расстановки и обу-

ченности во многом зависят эффективность работы по подготовке волейболь-

ных команд, в том числе и самодеятельных, организация и проведение сорев-

нований по волейболу.

 Игра в волейбол очень эмоциональна и доставляет играющим истинное на-

слаждение. Поэтому арбитр, проводящий встречу, должен судить так, чтобы

всегда сохранялся интерес к игре. Кажется это просто. Но за этой простой, как

правило, стоят понимание игры и, знание ее правил, и требование методики су-

действа. Понятно, что судейство соревнований можно поручать лицам, подго-

товленным к этой деятельности.

 Иными словами, популяризация и развитие волейбола зависят не только от

мастерства игроков, квалификаций тренеров, подготовленности самих соревно-

ваний их организаторами, но и от качества судейства матчей волейбольными

арбитрами. Безусловно, субъективные судьи по волейболу могут приводить к

эпизодическим ошибкам. Однако, к сожалению, цена такой ошибки способна

зачеркнуть кропотливый труд всей команды и ее наставников.

 Судейская деятельность – это увлекательное, деликатное в тоже время

сложное требовательное поприще. В волейболе она ведется на общественных

началах и в добровольном порядке. Известно, что в основной массе волейболь-

ные судьи не являются штатными профессиональными спортивными работни-

ками. Судейство для них увлечение, - «хобби». Но «хобби», от которого зачас-

тую зависит, как уже отмечалось, судьба игроков и команд, развитие волейбо-

ла.

 Поэтому на сегодня одной из важных задач спортивных работников всех

уровней является организационная работа по подготовке общественного акти-

ва, в которой входят судьи. Только хорошо подобранные, организационно и ме-

4

тодически подготовленные высококвалифицированные волейбольные арбитры

могут проводить любые волейбольные соревнования на самом высоком уровне.

 Одной из задач современного волейбола и является задача подготовки

именно таких судей по волейболу. Пока, скромно говоря, у нас забота о подго-

товке именно таких судей все еще не достаточна.

 Постоянное развитие волейбола предъявляет все возрастающие требования

к организации системой подготовки волейбольных судей. Но сегодня все здесь

упирается в деньги, выделяемые на это, как модно стало говорить – «в поиски

спонсоров». Неизменно на всех уровнях приходиться слышать – «нет денег» и

…финансируются судьи по остаточному принципу, однако все норовят, при

мизерном вкладе в судейство, получить стерильный арбитраж. Для судей прак-

тически не издаются фундаментальные учебники, недостаточно методической

литературы, а обучающие видеоматериалы вообще отсутствуют. С ними, как

правило, ограничиваются проведением лишь кратких, практически раз в году,

установочных сборов - инструктажей. Полноценное занятие по подготовке и

переподготовке судей редкость. Бумеранг, как известно, обладает свойством

возвращаться. И возвращается этот бумеранг оттоком судейских кадров из кол-

леги судей, снижением квалификацией судей, а порой недобросовестностью

судей, что, конечно, негативно отражается на самой игре и мало способствует

ее популяризации. Крайне важно уходить от такого отношения к судьям и то-

гда, в современных экономических условиях, наверняка можно будет вовлечь в

судейство способных людей. А пока даже теряется желание и умение воспиты-

вать и растить судей высокого класса.

 Практически на различных уровнях коллегиями судей по волейболу работа

по подготовке судей формально обозначена, но планомерности в специальной

подготовке судей пока не достигнуто.

 Поэтому, как правило, судья, который не отчаялся в сложившихся услови-

ях, решил взойти на свой олимп, работает исключительно сам над своим судей-

ским становлением. Однако правила игры и методика судейства в волейболе не

столь просты, чтобы любому, пожелавшему стать арбитром, удалось самостоя-

тельно стать хорошим судьей. И хорошо еще, когда рядом с такими судьями

оказываются высококвалифицированные арбитры, а если их нет…

 Понятно, что необходимо профессиональная система подготовки судей по

волейболу уделяющая внимание работе с каждым судьей. Но пока у нас подго-

товка судьи по волейболу в основном лежит на нем самом.

 5

 1 Деятельность судейских коллегий по руководству судьями

по волейболу

 На организаторов (или организации, ответственные за проведение) сорев-

нований и судейскую коллегию возлагается организация и проведение соревно-

ваний в соответствии с «Положением о соревнованиях», «Регламентов» и

«Официальными правилами волейбола».

 Количественный и качественный состав судейской коллегий, как правило,

зависят от масштаба и программы соревновании.

 1.1 Судейская коллегия соревнований по волейболу

 Для проведения соревнований по волейболу, в состав судейской коллегии,

как правило, входят: главная судейская коллегия (ГСК), судейские бригады для

судейства матчей соревнований (судьи), судьи – информаторы (дикторы), опе-

раторы табло (счетчики очков), врач, подавальщики пола, комендант соревно-

вании с соответствующей технической службой.

 Главная судейская коллегия (ГСК) руководит всем составом судейской

коллегии. В нее входят: главный судья (ГС), заместители главного судьи (ЗГС),

которых может быть (при необходимости) и несколько, главный секретарь

(ГСек.).

 ГС как правило, назначается из высококвалифицированных и авторитет-

ных судей, прошедших соответствующую подготовку, возглавляет и осуществ-

ляет руководства соревнованиями, отвечает за правильность оборудования мест

соревнований, проводит заседания судейской коллегии перед началом и по

окончанию соревнований, а также в других случаях, когда считает это необхо-

димым, допускает или отстраняет от соревнований участников или судей со-

ревнований, назначает судей соревновании для судейства матчей, следит за хо-

дом соревновании, оценивает квалификацию каждого судьи соревновании, про-

веряет работу всего состава судейской коллегии, следит за дисциплиной участ-

ников и судей соревнований вне матчей, в том числе и среди зрителей соревно-

вании о ходе соревновании и о всех изменениях в проведении соревновании,

заботиться о том, чтобы ход соревновании освещался в прессе, по радио и теле-

видения и контролирует рекламу, представленную на соревнованиях (Прило-

жение А) в организацию, ответственную за организацию и ход соревнований,

подписывает возложенное на него сметные документы, организует и контроли-

рует работу врача (на правах заместителя ГС) соревновании.

 Как видим, перечень вопросов входящих в круг обязанностей ГС, чрезвы-

чайно обширен и разнообразен.

 Главный судья (а это, как правило, только высококвалифицированные су-

дьи с многолетней практикой судейства) обязан не только разбираться в прави-

лах соревнований и уметь применять их на практике, но и быть грамотным ру-

ководителем, пользующимся авторитетом у всех участников соревнований.

6

 В современных экономических условиях, ГС должен разбираться в вопро-

сах финансирования соревнований и строить свою работу таким образом, что-

бы соревнования приносили доход, проводящий стороне и их посещало, по воз-

можности, большее число зрителей.

 ЗГС как правило, назначаются из судей местной судейской коллегии, кото-

рые начинают работу с этапа подготовки соревнований (мест проведения, обо-

рудования, организации встречи, приемки и размещения всех участников и су-

дей соревнований, подбору судей соревнований из местной коллегий судей,

подготовке необходимых сметных документов, опробованиями командами за-

лов соревнований и др.), он (они) подчиняется ГС и руководит отведенным ему

участком работы, в отсутствии ГС он (один из них) должен исполнять его обя-

зоности и в это время он пользуется правами ГС, контролирует своевременный

приход судей на судейство матчей и строгое начало матчей по установленному

расписанию, организует и контролирует работу подавальщиков мячей, выти-

ральщиков полов и коменданта соревнований.

 ГСек. как правило, назначается из судей местной коллегии, практически

знакомых с данной работой и обладающих данными к работе с документацией,

подчиняется главному судье соревнований, отвечает за подготовку и оформле-

ние всей документации, принимает и проверяет заявки (именные технические),

лицензии, проводит (при необходимости) жеребьевку для составления расписа-

ния игр, ведет протоколы заседания ГСК, проверяет лично правильность веде-

ния каждого протокола матча секретарями.

 2 Рекомендации судьям по судейству соревнований по

волейболу

 При рассмотрении вопросов методики и техники судейства арбитрам необ-

ходимо разъяснять, что судейство волейбольных соревнований – это работа,

которая должна помочь тренерам и игрокам увидеть результаты своего труда,

затраченного на тренировках. Но эта работа впрямую влияет на качество подго-

товки волейболистов. Поэтому, эта работа должна выполняться с вышей мерой

серьезности и ответственности за доверенное дело.

 Только всесторонне подготовленные высококвалифицированные и регу-

лярно судящие соревнования судьи, могут претендовать на то, что они по дос-

тоинству смогут справиться с этой главной своей миссией. Такие судьи должны

быть всегда выше игроков по восприятию игры, умению правильно оценивать

сложнейшие ситуации, держать своим авторитетом игроков и тренеров в рам-

ках предъявляемых к ним правил, брать на себя ответственность за сохранения

хранение в пределах правил интересных игровых моментов, что делает игру

более зрелищной, доставляет истинное удовольствие и игрокам, и зрителям, и,

конечно, является хорошей пропагандой волейбола.

 Поэтому судье важно разобраться в правилах игры, комментариях к ним и

понять, что стоит за каждым их пунктом. Принципиально необходимым для

становления судьи и его дальнейшего роста является практическое судейство

 7

соревнований различных уровней и исполнения различных судейских обязан-

ностей.

 И тренеры, и игроки, и судьи должны вместе заботится о повышении уров-

ня игры, и отвечать тем требованиям, которые предъявляют к ним зрители, -

сохранить интерес и привлекательность игры.

 Но, в практике волейбола, все еще встречаются случаи, когда сами игроки,

да и тренеры ведут себя вызывающе не только друг к другу, соперникам, к зри-

телям, но и к судьям, что, безусловно, не на пользу волейбола. В их восприятии

судья – не более чем прислуга, обслуживающая разнузданных небожителей.

Следует решительно искоренять сознание всей этой конфронтационной психо-

логии, так как ее во многом объясняются иногда встречающиеся и «результа-

тивные судейские ошибки». Судьи не должны оставлять «в тени» не один факт

давления на них, вплоть до доведения этих фактов сведению спортивной обще-

ственности и любителей волейбола.

 В свою очередь, случается и такое, что в ходе матча команды испытывают

тяжелый пресс безграмотного, а иногда и преднамеренного давления со сторо-

ны арбитров, вносящих в действие игроков (в их моральное состояние) неурав-

новешенность, чувство бесполезности играть хорошо. Эти действия со сторо-

ны, таких судей просто должны быть недопустимы. Судьи, если они низкой

квалификации, следует сначала учить, а затем уже доверять им судейство со-

ревнований, но если они допускают преднамеренные действия, их надо наказы-

вать вплоть до лишения права судейства соревнований. Иногда некоторые су-

дья, без чувства внутренней критики, берут на вооружение (как правило, для

прикрытия своих недостатков), тезис: «не ошибается лишь тот, кто… не судит»,

- считая, что повышение квалификации мастерства в судействе не их удел, и

судят они по своим «сермяжным» критериям… Конечно, такой подход к своей

самооценке судьям недопустим, и он должен изживаться. Важно, чтобы судьи

сохраняли в себе чувство внутренней критики, создавали сильные и слабые

стороны в своей судейской работе. Именно оно, это чувство подсказывает каж-

дому судье направление по совершенствованию квалификации и достижению

высокого мастерства в практическом судействе соревнований. И только всесто-

роннее подготовленный высококвалифицированный, обладающий волейболь-

ной эрудицией судья может успешно действовать и умело применять свои зна-

ния в любой игровой ситуации, обладать необходимой скоростной реакцией,

преодолевать физические и нервно-психические напряжения. Конечно, личные

качества арбитра не остаются в стороне, а в прямую должны служить его росту

как спортивного судьи. Здесь участвуют выдержка и устойчивая психика, по-

зволяющие судить в спокойной манере, быть собранным и внимательным на

протяжении всего матча, умело расслабляться в паузах игры, применять жест-

кую жестикуляцию, давать уверенные пояснения принятых решений (особенно

в сложных игровых ситуациях), твердый характер (при своевременном предъ-

явлении соответствующих мер воздействия затей или иные нарушения), солид-

ность, тактичность, элегантность, моральные принципы и этические нормы по-

ведения, и многое – другое.

8

 По мере накопления судейского опыта такие арбитры выдержат на протя-

жении матча правильную единую линию судейства – однообразность оценок

одинаковых игровых ситуаций и принимаемые, в этой связи, только справедли-

вые решения. У таких судей практически не бывает сомнительных свистков. И

если, как говорят, «самого судью не видно», если он не позирует, дескать, ка-

кой я, это как раз то, что нужно волейболу. В противном случае, прежде всего

судья сам является причиной возникающих сложностей в судействе.

 Для проведения волейбольного матча, в основном, в состав, как принято

называть, судейской бригадой, согласно «официальных правил волейбола»

входит первый и второй судьи, судья-секретарь, четыре (два) судьи на линии.

 Кроме них с бригадой в тесном контакте работают судья-информатор (дик-

тор), оператор табло (счетчик очков), подавальщики мячей (до 6 человек), вы-

тиральщики площадки (до 8 человек).

 В зависимости от ранга соревнований (от низовых коллективов до между-

народных) количественно общий состав лиц, задействованных для проведения

одного матча, может меняться. Например, в низовом коллективе матч судить

может даже и один (первый) судья с секретарем. Конечно, матчи соревнований

более высоких рангов должны проводится максимально возможным составом

задействованных для этого лиц.

 Так как в «официальных правильных волейбола» обязанности каждого су-

дьи раскрытый достаточно подробно и при их изучении они дополнительно

разъясняются (с целью четкого усвоения и правильного применения) арбитром

(в плоть до приведения примеров из практики судейства), то в учебном мате-

риале настоящих рекомендаций мы сочли необходимым, в основном, изложить

рекомендации, которые зачастую исчезают из поля зрения судей, но невыпол-

нение которых может повлиять на их работу.

 Во-первых, каждый судья при подготовке к участию в судействе соревно-

ваний должен изучить в полном объеме «Официальные правила волейбола» со

всеми изменениями, дополнениями и комментариями по их применению. Он

должен безупречно знать их. Изучать следует и приложения (схемы), данные в

«Официальных правилах волейбола». Рекомендуем также пользоваться имею-

щимися методическими пособиями, постоянно следить за спортивной прессой,

освещающей волейбол. Конечно, судья должен знать и «положение» о соревно-

ваниях, и «Регламент», в которых излагаются те или иные специфические ре-

комендации судьям. Следует отработать необходимую правильную жестикуля-

цию (тренироваться можно и перед зеркалом) и терминологию. Каждому судье

надо уметь вести протокол матча, что позволит замечать ошибки при проверке

протокола. Напоминаем, что судья должен готовить себя к работе с требовани-

ем, чтобы все его движения в ходе судейства (фиксация ошибок, жестикуляция,

перемещения и т.д.) были своевременными, естественными (без вычурности и

карикатуризма), не суетливыми. Общение с командами, другими судьями, по-

давальщиками мячей, вытиральщиками площадки следует вести спокойным,

ровным тоном, четким и ясным языком. Судья должен постоянно судить раз-

личные – тренировочные, товарищеские и т.д. игры и, таким образом, готовить

себя к судейской работе.

 9

 Во-вторых, важным фактором в подготовке судьи к судейству соревнова-

ний является его физическая и морально-психологическая подготовленность.

Современный волейбол требует от судьи выносливости. Волевой собранности и

выдержки. Он должен быть подтянутым, регулярно заниматься физкультурой и

даже спортом, желательно и самому играть в волейбол.

 В-третьих, судье следует готовить себя и к роли воспитателя. Он должен

быть образцом дисциплины для всех участников соревнований и, конечно, су-

дья должен сам не допускать нарушений спортивного режима, да и других на-

рушений, - он должен быть требовательным к себе. Судья должен осознать, что

его поведение не ускользает от пристального внимания тренеров и игроков, что

формирует у них отношение к нему (а главное – доверие к его судейству).

Судьям следует беречь свою честь и авторитет самим. Тогда судья ответствен-

но с моральным достоинством сможет воспитывать в игроках дисциплиниро-

ванность, скромность, чувство уважения ко всем участникам соревнований и

зрителям.

 В-четвертых, судья должен подготовить судейскую форму, не забыть о

комплекте карточек (желтая и красная по 1 шт.), о свистке (желательно иметь

всегда 2 шт. разных тонов). Судья должен быть опрятным как на спортивной

арене, так и за ее пределами.

 В-пятых, для судей, включенных на судейство Всероссийских соревнова-

нии, установлены требования: пройти Всероссийский семинар и получить ли-

цензию на право судейства, при получении назначений на судейство без за-

держки подтвердить во Всероссийскую Федерацию волейбола о получении вы-

зовам и готовности (неготовности) выехать к месту соревнований, заранее со-

общить в организацию, проводящую соревнования, о дне своего приезда и

предполагаемой дате уезда, уточнив вид транспорта, прибыть к месту соревно-

ваний в срок, обеспечивающий обязательное участие в первом заседании ГСК.

 Кроме того, судья должен выполнить указания ГСК, которые могут после-

довать накануне или в момент прихода его на судейство конкретного матча.

Прибывать на судейство конкретного матча судьям следует так, чтобы за 45-40

минут до его начала быть готовым в судейской форме выйти на спортивную

арену и своевременно приступить к исполнению обязанностей во временных

рамках «Международного игрового протокола».

 2.1 Рекомендации первому судье

 Работа первого судьи в день матча начинается с прибытием его на место

соревнований (без опозданий), по прибытии представиться главному судье, пе-

реодеться в судейскую форму, проверить наличие свистка (2 шт.) и судейских

карточек.

 После выхода на игровое поле следует: познакомиться и побеседовать со

всеми судьями бригады (если этого не сделано до выхода), информатором, опе-

ратором табло, подавальщиками мячей, вытиральщиками площади, обсудить с

ними порядок взаимодействия в ходе матча, уточнить места нахождения до-

10

полнительного оборудования (измерительная высота сетки, шаблона для изме-

рения длины окружности мяча, измерителя давления внутри мяча, весов, под-

ставки для мячей, компрессора-насоса для накаливания мячей, кассы с трафаре-

тами номеров для замен с 1 по 18, предохранительных покрышек на стойки и

судейской вышки), проверить готовность к работе секретаря матча и оговорить

с ним порядок взаимодействия. Следует проверить правильность установки

мест команд, вытиральщиков, наказанных и состояние судейской вышки, кото-

рая должна быть травмобезопасной и надежно укрепленной. Убедиться в при-

сутствии на арене врача соревнований.

 С момента наступления времени начала действии по «Международному

игровому протоколу», первый судья приступает к исполнению своих обязанно-

стей в соответствии с его требованиями. При этом рекомендуется в ряде дейст-

вий придерживаться порядка:

 1) вместе со вторым судьей проверьте игровые мячи (5 шт., из которых 2

шт. запасные), которые должны быть только того товарного знака и типа, как

это оговорено в Положении о соревновании. Если это не соблюдается, то пер-

вый судья вправе не начинать матч до разрешения вопроса;

 2) после получения подающим игроком мяча убедиться в готовности ко-

манд и без задержки дать свисток, разрешающий подачу. До полного заверше-

ния подачи (после свистка на ее разрешение) первый судья не должен разре-

шать удовлетворение каких-либо просьб команд (замен, перерывов и т.д.);

 3) в ходе матча не выпускайте из поля зрения других судей бригады (осо-

бенно второго судью и судей на линии). Реагируйте на их сигналы, а если Вам

не хватило времени четко понять их, то просите повторить эти сигналы, и толь-

ко после уяснения их принимайте решение;

 4) давайте свисток на подачу только тогда, когда Вы поняли, что всем

судьям бригады хватило времени для окончательного выполнения своих дейст-

вий после свистка на остановку игры;

 5) когда решается вопрос, был ли мяч «в поле» или «за», следует, прежде

всего, обратить внимание на сигналы того судьи на линии, на которого возло-

жена ответственность по данной линии, т.е. линии, которая ближе всего к месту

приземления мяча;

 6) в ходе розыгрыша мяча не допускайте умышленное касание сетки, об-

ращая внимание игроков и капитана на недопустимость подобных действий;

 7) не прерывайте игру, когда мяч полностью пересек вертикальную плос-

кость сетки за пределами антенн, т. к. игрокам команды, направившей данный

мяч, разрешено возвращать его назад (на свою сторону площадки) в пределах

данного свободного пространства (за соответствующей антенной), если до это-

го было совершено не три удара, и при этом игроки соперника не должны ме-

шать, - в противном случае следует фиксировать ошибку сопернику;

 8) будьте сами дисциплинированы, соблюдая правила соревнований, и тре-

буйте соблюдения правил от всех членов команд. Управляйте командами без

послаблений в ходе матча (не допускайте нарушений игроками требований к

форме одежды; контролируйте правильность подачи просьб о перерывах, заме-

 11

нах и т. д. со стороны тренеров и не допускайте послаблений, контролируйте

нахождений запасных игроков, тренеров также без послаблений и т. д.);

 9) не позволяйте оказывать давление со стороны команд (др. лиц) на судей

бригады (чаще всего такое давление оказывают на судей на линии), решительно

пресекайте любые подобные попытки;

 10) в судействе доверяйте членам судейской бригады по тем вопросам, за

которые они отвечают, но и не бойтесь, не согласиться с их мнением, если счи-

таете его ошибочным, а тех, кто не справляется со своими обязанностями, мож-

но даже заменить;

 11) не опрашивайте команды об ошибках, спросите судей бригады и с уче-

том их мнений принимайте решение;

 12) по окончании встречи не забывайте поблагодарить за работу всех судей

бригады и, конечно, тщательно проверить полностью оформленный секретарем

протокол матча, после чего – поставить в нем подпись. Не стремитесь сразу по-

сле матча обсуждать принимавшиеся Вами решения, лучше несколько «отдох-

нуть», а затем (при необходимости) вернуться к обсуждению отсуженного мат-

ча.

 2.2 Рекомендации второму судье

 Работа второго судьи в день матча начинается с прибытием его на место

соревнований (без опозданий). По прибытии: представиться главному судье,

первому судье, переодеться в судейскую форму, проверить наличие свистка (2

шт.) и судейских карточек.

 После выхода на игровое поле следует: познакомиться и побеседовать со

всеми судьями бригады (если это не сделано до выхода), информатором, опера-

тором табло, подавальщиками мячей, вытиральщиками площадки и обсудить с

ними порядок взаимодействия в ходе матча, уточнить места нахождения до-

полнительного оборудования (измерителя высоты сетки, шаблона для измере-

ния длины окружности мяча, измерителя давления внутри мяча, весов, подстав-

ки для мячей, компрессора-насоса для накачивания мячей, кассы с трафаретами

номеров для замен с 1 по 178, предохранительных покрышек на стойки и су-

дейской вышки), проверить готовность к работе секретаря матча и оговорить с

ним порядок взаимодействия. Убедиться в присутствии на арене врача сорев-

нований.

 С момента наступления времени начала действий по «Международному

игровому протоколу», второй судья приступает к исполнению своих обязанно-

стей в соответствии с его требованиями.

 При этом рекомендуется в ряде действий придерживаться порядка:

 1) с момента выбора мячей для игры (3 шт. игровых и 2 шт. запасных) сле-

дует держать их под постоянным контролем (т. к. второй судья несет за них от-

ветственность), а по окончании матча – сдать их в место получения;

 2) проследить, чтобы карточки расстановок были своевременно (до начала

каждой партии) вручены тренерам команд и заполненные переданы секретарю,

для заполнения протокола, что позволит избежать затяжек с началом партий;

12

 3) в ходе выполнения своих обязанностей второму судье следует находить-

ся между мысленным продолжением линий нападения игровой площадки (со

стороны ближайшей к нему стойки), но в пределах обеспечения слышимости

просьб тренеров команд и секретаря матча;

 4) не настаивайте перед первым судьей на своих жестикуляционных сигна-

лах (тех, которые второй судья показывает без подачи свистка на остановку иг-

ры), если они не восприняты им с первого показа и он не попросил повторного

их показа;

 5) не забывайте контролировать секретаря матча, но если принятые первым

судьей решения противоречат «Правилам» соревнований ли записям в прото-

коле матча, то без задержки проинформируйте об этом первого судью;

 6) в ходе розыгрыша мяча не допускайте умышленное касание сетки, об-

ращая внимание игроков и капитана на недопустимость подобных действий;

 7) переход средней линии кистью (кистями) руки (рук) должны судиться

также, как судится переход средней линии ступней (ступнями) ноги (ног);

 8) не прерывайте игру, когда мяч полностью пересек вертикальную плос-

кость сетки за пределами антенн, т. к. игрокам команды, направившей данный

мяч, разрешено возвращать его назад (на свою сторону площадки) в пределах

данного свободного пространства (за соответствующей антенной), если до это-

го было совершенно не три удара, и при этом игроки соперника не должны ме-

шать – в противном случае следует фиксировать ошибку сопернику;

 9) будьте сами дисциплинированы, соблюдая правила соревнований, и тре-

буйте соблюдения правил от всех членов команд. Управляйте командами без

послаблений в ходе матча (не допускайте нарушений игроками требований к

форме одежды, контролируйте правильность подачи просьб о перерывах, заме-

нах и т. д. со стороны тренеров, не допускайте послаблений, контролируйте на-

хождение запасных игроков, тренеров также без послаблений и т. д.);

 10) не позволяйте оказывать давление со стороны команд (др. лиц) на су-

дей бригады (чаще всего такое давление оказывают на судей линии), решитель-

но пресекайте любые подобные попытки;

 11) по окончании встречи не забывайте поблагодарить за работу всех судей

бригады и, конечно, тщательно проверить полностью оформленный секретарем

протокол матча, после чего – поставить в нем подпись. Не стремитесь сразу по-

сле матча обсуждать принимавшиеся Вами решения, лучше несколько «отдох-

нуть», а затем (при необходимости) вернуться к обсуждению обсужденного

матча.

 2.3 Рекомендации судье-секретарю

 Работа секретаря в день матча начинается с прибытием его на место прове-

дения матча, получением в секретариате соревнований протокола матча (При-

ложение Г) и другой необходимой документации.

 После получения протокола необходимо проверить его (в секретариате) на

предмет правильности технической подготовки (возможно и самому провести

эту подготовку): должно быть, как минимум, три экземпляра под копирку, важ-

 13

но проверить правильность прокладки копирок (если протоколы изготовлены

не из самокопировальной бумаги) и самих протоколов, чтобы исключить рас-

положение каких-либо экземпляров «вверх ногами» и «зеркальное копирова-

ние». Затем проверить правильность заполнений верхней части протокола (от

наименования соревнований, до названия встречающихся команд), нижней

правой части протокола, получить чистые бланки расстановок (желательно на

несколько бланков больше, т. к. часто бланк в ходе записи портят) и уточнить

необходимые данные на первого и второг судей матча, а также судей на лини-

ях. Кроме того, получить второй (чистый, без заполнения) комплект протокола,

на котором (в случае необходимости) следует вести продолжение удлиненных

партий.

 С проверенным протоколом и всем необходимым (для его ведения) свое-

временно (если не было на этот счет дополнительных указаний от гл. судьи, гл.

секретаря или первого, второго судей) до начала отсчета времени по «Между-

народному игровому протоколу» занять свое место за столом секретаря (обра-

тив внимание на его состояние: стол должен быть гладким и не шатающимся,

что мешает ведению протокола). Иметь комплект принадлежностей (две ручки

с одинаковым цветом пасты, на случай отказа одной из них, чистые листы бу-

маги, простой мягкий карандаш, лезвие, ластик, а также – свисток и часы с се-

кундной стрелкой). Проинформировать первого, второго судей о готовности к

выполнению своих обязанностей и готовности протокола. Заполнить названия

команд на бланках расстановок, предоставить главным тренерам команд прото-

кол на подпись и вручить им бланки расстановок (тренеров можно подозвать

самому или через второго судью). Сообщить первому, второму судьям о готов-

ности к жеребьевке.

 В момент, когда капитаны команд подойдут к столу секретаря для прове-

дения жеребьевки, следует дать им подписать протокол матча (формально это

можно сделать и сразу после жеребьевки). Получив от первого судьи результат

жеребьевки, без задержки дооформить протокол матча. Самостоятельно или

через второго судью получить от тренеров команд заполненные и подписанные

бланки расстановок, сверить их с номерами игроков команд, внесенных в про-

токол, записать начальные расстановки команд в протокол на данную партию и

ожидать начала матча. Если будут расхождения в номерах на бланках расстано-

вок с составами команд в протоколе, следует без задержки сообщить об этом

второму судье, прекратив заполнять протокол по данной команде, и только по

принятию решения, устраняющему выявленные несовпадения, продолжить

необходимые записи в протоколе.

 Как минимум за одну минуту до начала матча секретарь должен быть пол-

ностью готов к ведению протокола. На обращение второго судьи о готовности к

началу матча, секретарь, поднятием двух рук вертикально вверх (ладонями в

сторону судейской вышки) на уровне головы или несколько выше, сигнализи-

рует о своей готовности.

 В дальнейшем (со свистком первого судьи на первую подачу) секретарь

должен вести протокол, руководствуясь инструкцией по его ведению.

14

 После окончания матча оформленный полностью и подписанный судьями

и капитанами команд протокол секретарь должен без задержки сдать в секрета-

риат (гл. секретарю), попросив проверить его, и только с разрешения гл. секре-

таря, возможно гл. судьи (его заместителя) переодеться и покинуть место со-

ревнования. Не стремитесь сразу после матча обсуждать ход его судейства,

лучше несколько, «отдохнуть», а затем (при необходимости) вернуться к обсу-

ждению матча.

 Полезны секретарю и дополнительные рекомендации:

 1) после получения и до окончательной сдачи протокола, не перепору-

чайте его никому;

 2) при ведении записей в протоколе не отвлекайтесь и не позволяйте в этот

момент мешать Вам;

 3) заполнение в протоколе данных на последующие партии не делайте на

опережение (особенно до начала матча). Это позволит с наименьшими издерж-

ками исправить (в случае каких-либо описок) исходную запись всего одной

партии;

 4) не «судите визуально» вместо судей в ходе матча и помните – только

окончательное решение судей, просигнализированное свистком и жестом, яв-

ляются для секретаря разрешающим моментом для проведения соответствую-

щей записи в протоколе;

 5) не упускайте из поля зрения отображение игровой информации на табло.

Несоответствие показаний на табло записям в протоколе недопустимы. Свое-

временно обращайте внимание оператора табло на это несоответствие и

добивайтесь устранения возникших несоответствий;

 6) для взаимодействия со 2-м судьей рекомендуем применение жестов:

«готовность к ведению протокола» - поднять обе руки вверх (на уровень головы

или несколько выше) ладонями в сторону судейской вышки, запись «проводи-

мых замен игроков» - поднятием левой руки вверх (на уровень головы или не-

сколько выше) ладонью в сторону судейской вышки, как сигнал 2-му судье, что

понял «кто с кем заменяется» и «замену разрешаю», затем опустить ее, и под-

нятием обеих рук вверх (после соответствующей записи в протоколе), как сиг-

нал 2-му судье о готовности к предложению встречи, неплохо жестом «пере-

рыв» с последующим показом одного (указательного) или двух (указательного

и среднего) пальцев сигнализировать 2-му судье (только по его просьбе) о ко-

личестве имеющихся у команд перерывов на отдых, в случае использования 2-

го перерыва на отдых к командам, при сообщении (без задержки) об этом 2-му

судье, после жеста «перерыв» можно показать жест – «сложенные крест на

крест руки» на уровне груди или несколько выше – как понятие, «перерывов у

команды больше нет»; по аналогии необходимо сигнализировать 2-му судье о

5-й и 6-й заменах; об окончании партии также применим жест – «сложенных

крест на крест рук» и, кроме того, громким голосом, чтобы услышал 2-й судья,

произнести – «партия окончена»;

 7) во всех случаях, требующих остановки игры (подача вне очереди или

др.), секретарь должен громким голосом или звуковым сигналом (без задержки)

обратить на это внимание 2-го судьи и довести командам (через 2-го судью)

 15

причину остановки. После устранения «причин» остановки игра возобновляет-

ся.

 Секретарю следует твердо уяснить, что протокол матча – основной отчет-

ный документ, руководствуясь которым ГСК, проводящая соревнования, ут-

верждает его результаты. Подлинник его прилагается к отчету ГС о соревнова-

ниях. Кроме того, протокол является документом, подтверждающим участие в

соревновании соответствующих команд и конкретных игроков, фактически

принимавших участие в матче. Он используется командами при разборе (анали-

зе) проведенного матча. Протокол, как юридический документ, является осно-

ванием для финансовых расчетов с судьями бригады, фактически судившими

матч, а также – для отчетов команд о командированиях на соревнования. По-

этому, данная значимость протокола, требует от секретаря повышенной ответ-

ственности по его ведению и сохранности.

 2.4 Рекомендации судьям на линии

 Работа судей на линии в день матча начинается с прибытием их на место

соревнований.

 По прибытии следует представиться главному судье матча (заместителю),

первому и второму судьям матча. Переодеться в заранее указанную форму оде-

жды. Уяснить наличие флажков, которыми судья на линии подает сигналы пер-

вому и второму судьям матча во время игры: обратить внимание на цвет их по-

лотнища, который должен отличаться от цвета игровой площадки.

 Своевременно (минимум за 30-17 минут, если не было на этот счет допол-

нительных указаний главного (заместителя) судьи, первого или второго судей,

до начала отсчета времени по игровому протоколу) прибыть на игровую пло-

щадку (в район столика судьи-секретаря), представиться первому и второму

судьям и действовать в соответствии с их указаниями. В согласительной форме

линейные определяют друг с другом свое рабочее месторасположение на игро-

вом поле (сторону площадки и линию для наблюдения) и принятое решение со-

общают секретарю.

 Как минимум, за одну минуту до начала матча с флажком в руках занять

свое рабочее место на игровом поле, обращая внимание на действия первого

судьи, нахождение игроков в пределах игровой площадки.

 С момента подачи первым судьей свистка на первую подачу и до послед-

него свистка на окончание матча следует находиться на своем рабочем месте,

выполняя работу в соответствии с Правилами игры. В перерывах между пар-

тиями лучше подходить в район стола секретаря.

 По окончании игры подойти к столу секретаря, возвратить на место флаж-

ки и с разрешения первого судьи покинуть игровое поле. С разрешения главно-

го (заместителя) судьи можно переодеться и убыть с места проведения сорев-

нований.

 Полезны линейным и дополнительные рекомендации:

 1) во время игры не отвлекайтесь от судейской работы на матче, не судите

за первого или второго судей, не осматривайте зал и трибуны, не ведите посто-

16

ронних разговоров, пререканий с игроками или зрителями, и т. д. Помните, что

все внимание должно быть сосредоточено на игре и взаимодействии с первым и

вторым судьями;

 2) в периоды, когда мяч направляют не в зону вашего действия, не напря-

гайтесь, но если мяч в вашей зоне ответственности, сосредоточитесь и после за-

вершения игрового момента расслабьтесь;

 3) показ флагом следует делать быстро, так как судьи, команды, зрители

должны видеть вашу мобильность, сосредоточенность и уверенность в дейст-

виях;

 4) стоять следует, выставив вперед левую ногу, тогда корпус будет, раз-

вернут к игровой площадке, и будет легче увидеть все происходящее над ней;

 5) флаг держать за конец древка свободно опущенной вниз рукой;

 6) если судье на линии кто-то (что-то) мешает выполнять свои обязанности

(игроки или представители команд, зрители, какие-либо возникшие в ходе игры

препятствия и др.), то он должен без промедления сообщить об этом первому

или второму судьям матча, в крайнем случае – главному (заместителю) судье и

попросить о принятии мер по исключению всего, что мешает ему выполнять

свои обязанности. Все обращения к указанным лицам лучше делать при оста-

новках в игре;

 7) жестикулируя – показывайте четко, быстро (сразу в момент фиксирова-

ния тех или иных ситуаций в ходе матча) и понятно для всех;

 8) показывайте только, то, что сами видели;

 9) повторная жестикуляция по одному и тому же эпизоду делается только

по просьбе первого судьи матча;

 10) не воспринимайте как обиду, когда первый судья не соглашается с Ва-

шим сигналом. Он имеет на это полномочия, т. к. он один отвечает за оконча-

тельное решение по тому или иному эпизоду в матче.

 По окончанию матча не стремитесь (сразу) обсуждать принимавшиеся ва-

ми решения в ходе матча, останавливая желающих сделать это предложением

«отдохнуть», после чего вернуться (по необходимости) к обсуждению вашей

работы.

 2.5 Рекомендации судье-информатору

 На соревнования по волейболу сегодня зритель ходит. А если это игры ве-

дущих команд страны или мира, то любители игры не оставляют их без своего

внимания. И не так уж редко они слышат неквалифицированные, порой режу-

щие слух фразы судьи-информатора. Причина в том, что к микрофону просто

порой некого посадить.

 Представляется важным поставить вопрос о подготовке этого звена, если

хотите «спортивного сервиса», которое, по сути, почему-то выпало из поля зре-

ния всех, кто ответственен за развитие волейбола.

 Можно смело утверждать, что от мастерства судьи-информатора во многом

зависит и приток зрителей на волейбол, поведение и, если хотите, настроение

волейбольного болельщика. Ведь судья-информатор это тот, кто учит (не побо-

 17

имся этого слова) зрителя ориентироваться в хитросплетениях игры и ее пра-

вил. Только он должен умело, доходчиво, кратко и емко, с чувством взвешен-

ного юмора посвящать зрителей в тайны волейбола.

 А бывает и так. Микрофон доверяют добросовестному информатору. Слов-

но из рога изобилия, без пауз сообщает он самые разнообразные сведения. Не

умолкающий ни на секунду голос, отвлекающий от главных событий, не дает

болельщикам (да и командам) сосредоточиться, а назойливость раздражает.

 Так на что должен быть сориентирован судья-информатор при его подго-

товке?

 Во-первых, он должен знать волейбол, его правила и, конечно, людей (иг-

роков, тренеров, судей) этого вида спорта, уметь доходчиво, четко и лаконично

пояснять те или иные ситуации, возникающие на спортивной арене. Он не дол-

жен ограничиваться простой регистрацией событий. Многих игроков, прежде

всего, ведущих, информатору следует знать в лицо. Иначе пока он заглянет в

свои материалы, чтобы по номеру определить игрока, игровой момент изме-

ниться и информация просто опоздает. В нужный момент судья-информатор

должен рассказать о правилах, пояснить, что означают те или иные судейские

решения. Конечно же, судья-информатор не должен забывать о воспитательной

роли волейбольных соревнований и не упускать ни одной возможности, чтобы

тот или иной яркий эпизод из биографии игрока, тренера или судьи стал дос-

тоянием аудитории. Для зрителей особенно юных – сообщенное служит пре-

красным примером для подражания.

 Во-вторых, возникает вопрос: когда и сколько говорить судье-

информатору? Зритель ведь и сам хочет поразмыслить. И, если информатор

«говорит» в микрофон без умолку, эффект будет обратный. Не рекомендуем

судье-информатору сообщать зрителям информацию после совершенной пода-

чи и до свистка арбитров на остановку игры. От него требуется умение выбрать

главное, не надоедать болельщику повторением прописных истин и … не ме-

шать командам, да и судьям. Да, да – наша настойчивая рекомендация – не ме-

шать! Например, судья-информатор радостно восклицает по поводу удачно

отыгранного командой мяча и расточает «дифирамбы», а в это время подающий

игрок, отрешившись от всего, настраивается на подачу, а информатор вдруг на-

зывает его фамилию, затем номер … думается, игрок «спасибо» информатору

за это не скажет. Ведь сколько каждый из нас видел потерянных в этот момент

подач. В другом случае. Мы знаем, что волейбольные матчи порой проходят

довольно долгое время. Разные складываются на них коллизии и для игроков, и

для зрителей. Судье-информатору очень важно на таких матчах найти точные

слова. О серьезных вещах сказать иногда с юмором. Еще пример, требователь-

но просит он зрителей не выражать недовольство свистом, а свист становиться

еще оглушительнее. А если по-иному? ... Или вот – на соревнованиях судья-

информатор вежливо напомнил зрителям, что в спортивном зале следует нахо-

диться без головного убора и этим он сумел дисциплинировать болельщиков,

создав в зале необходимую атмосферу.

 В-третьих, это эрудиция судьи-информатора. Наш век – техники. Свои вы-

годы несет техника и судьям-информаторам. Но, не спасут никакие техниче-

18

ские новинки, если судья-информатор не обладает достаточной эрудицией, за-

пасом знаний. Причем не только сугубо волейбольных. В играх могут случать-

ся продолжительные паузы. Судья-информатор должен быть к этому готов!

Экскурс в историю, знакомство с биографиями ведущих игроков, важные дос-

тижения команд (особенно лидеров) и т.д. – все это, несомненно, будет инте-

ресно зрителю, и он скажет спасибо человеку у микрофона за то, что не при-

шлось скучать в ожидании продолжения матча.

 В-четвертых, конечно, у информатора должен быть приятный хорошо по-

ставленный голос. Поэтому необходимо работать с судьями-информаторами и в

этом направлении и вести их отбор. Понятно, что судьями – информаторами

не рождаются. Их надо готовить. Приобрести, необходимый комплекс качеств

они могут, в сущности, только после специальной подготовки – семинаров. И

такую подготовку, прежде всего, следует организовывать на местах, что при-

влечет в этой своеобразный корпус арбитров наиболее способных людей.

 Некоторые рекомендации, даваемые нами далее, на наш взгляд, помогут

как руководителям семинаров судьями-информаторами, так и самим судьям-

информаторам вести подготовку к конкретному соревнованию (матчу) по во-

лейболу и участвовать в нем.

 Итак, четкость проведения соревнований по волейболу зависит также от

работы судьи-информатора (диктора). Желательно, чтобы диктаторами работа-

ли постоянно специально подготовленные люди. Они должны в достаточной

мере разбираться в тонкостях волейбола, знать «Официальные правила волей-

бола» с изменениями, дополнениями и комментариями к ним, уметь своевре-

менно и квалифицированно объяснять ошибки, допущенные командами.

 Общая культура, культура речи и хорошая дикция – необходимые требова-

ния для диктора соревнований. При выполнении обязанностей диктору необхо-

димо сохранять хладнокровие и, конечно, соблюдать полную объективность.

Личные симпатии диктора не должны отражаться ни в интонации голоса, ни в

содержании пояснений. Близкое присутствие зрителей, так как работа ведется

на виду у них, требует от диктора повышенной отвлеченности и умения не реа-

гировать на их эмоциональное восприятие хода спортивной борьбы, а порою на

прямые громогласные выкрики даже в свой адрес. Конечно, отбор и подготовка

дикторов должны вестись планомерно, они должны тоже проходить обучение

на соответствующих семинарах. Как правило, судья-информатор подчиняется

главному (заместителю) судье соревнований.

 Работа диктора в день матча начинается с прибытия (без опозданий), на

место соревнований. По прибытии следует представиться главному судье со-

ревнований (заместителю). Переодеться в установленную ГС форму одежды.

Получить в секретариате копии технических заявок команд, лист назначения

судий, расписание игр. Не лишними для диктора будут и такие документы:

«Положение» о соревнованиях, таблица соревнований (с предыдущими резуль-

татами), краткая справка о предыдущих выступлениях и достижениях команд,

об отдельных игроках, о судьях, проводящих матч. Кроме того, диктору необ-

ходимо иметь личный комплект «Официальных правил волейбола» со всеми

 19

изменениями, дополнениями и комментариями, а также – рабочий блокнот, для

предварительной подготовки необходимых к объявлению текстов.

 Следует сразу же ознакомиться с рабочим местом и определить с техниче-

ским персоналом спортсооружения оптимальный вариант звучания радиосис-

темы. Провести опробование работы микрофона с целью определения опти-

мального расстояния – расположения от него во время передачи информации.

Рабочее место диктора следует располагать вблизи секретаря и оператора табло

(счетчик очков) матча так, чтобы ему не мешали зрители и участники соревно-

ваний. При этом диктор должен иметь со своего рабочего места полный обзор

игрового поля и спортивной арены.

 Особое внимание диктор должен уделять микрофону. Прежде всего, мик-

рофон должен иметь ручной выключатель, так как диктор должен в период пау-

зы обязательно выключать его, чтобы исключить попадания в эфир ненужной

информации. Но если диктор уходит от микрофона, он должен просить радио-

узел о его отключении на период своего отсутствия, а по прибытии – не забыть

попросить радиоузел вновь включить микрофон. Диктор должен категорически

запрещать допуск всех других лиц к передачи радио-информации, так как во

время соревнований разрешается передача информации, которая имеет только

непосредственное отношение к проходящим соревнованиям. Передача различ-

ных объявлений, реклам, вызов отдельных лиц из числа зрителей и т. д. Катего-

рически запрещается и может, различается только ГС соревнований. При необ-

ходимости управления зрителями с целью соблюдения установленного порядка

на трибунах, о выходе с арены соревнований, движения транспорта и т. д. до-

пускается, как исключение, объявления администрации игровой арены или ор-

ганов правопорядка. Причем тексты подобных объявлений должны подписы-

ваться, кроме указанных органов, и главным судьей соревнований.

 После завершения проверки готовности рабочего места диктор должен

уточнить с встречающими командами, судьями и официальными лицами неяс-

ные ему произношения названий команд, имен и фамилий участников матча.

Затем подготовить необходимые к объявлениям на матче соответствующие

дикторские тексты.

 Своевременно, по согласованию с ГС соревнований руководствуются в том

числе «Международным игровым протоколом» (Приложение В), диктор дол-

жен приступить к объявлению подготовленной информации о проходящих со-

ревнованиях и предстоящем матче, о командах и судьях матча (Приложение Г).

 С началом матча диктор должен языком «Правил соревнований» давать

пояснения принимаемых судьями решений. Его помощь судьям и зрителям

очень важна в сложных игровых ситуациях. По окончании матча диктор сооб-

щает об этом и делает необходимые соответствующие объявления. В качестве

примеров нами даны проекты некоторых дикторских тестов (Приложение Г),

рекомендовавшиеся на крупных волейбольных соревнованиях. Уходить с места

соревнований диктор может только с разрешения ГС или его заместителя.

 В заключении, обращаем внимание дикторов, что, в целях сокращения

числа ошибок и оговорок, следует необходимую информацию в виде «блоков-

матриц» готовить заранее (при подготовке к участию в соревнованиях) в рабо-

20

чем блокноте. Тогда на соревнованиях остается лишь заполнять уточнениями

оставленные в них пропуски), о повысит оперативность в работе) и безошибоч-

но вести необходимые объявления. Если же диктор допустил ошибку, которая

была озвучена, или на табло возникли сбои в информации, то по мере уточне-

ния правильности информации ему необходимо не затягивая времени озвучить

поправку. Практика показывает, дикторы работают с минимум ошибок на пер-

вом, втором матчах, что следует учитывать и дикторам, и ГСК, и организаторам

при организации соревнований.

 2.6 Рекомендации оператору табло

 Работа оператора табло, или, как его называют, счетчика очков, внешне не-

заметная, по сути своей очень ответственная. Она впрямую связана со всеми

участниками соревнований и зрителями. Можно сказать, что это «живой нерв»

матча. Стоит при фиксации очков (или другой отображаемой информации), на-

бираемых команд, допустить неточность, как реагируют все: и капитаны, и иг-

роки, и тренеры, и судьи, и ГСК, и, конечно, зрители. Все они спрашивают и

указывают на замеченные те или иные несоответствия на табло. Табло – это те-

кущее отображение: кто с кем встречается, номера и фамилии игроков и кто

фактически играет на площадке, кто капитан, тренер, судьи, какой счет (очков и

партий), число замен, перерывов, чья подача, продолжительность (партий, пе-

рерывов, матча). Современные спортсооружения, как правило, оборудуются

табло с электронным отображением информации.

 Лица, а это, как правило, судьи, назначенные работать операторами табло

должны быть подготовлены к работе с пультами персональных компьютеров.

Операторам приходится вводить на табло (или убирать с табло) различную ин-

формацию, как до начала матча, так и в ходе самого матча. Ошибаться при этом

они не должны. Нельзя оператору табло в ходе матча отвлекаться или «судить

за судей» для себя и, опережая их решение, по своему усмотрению манипули-

ровать информацией на табло. Операторам табло следует взять за правило, что

только после окончательного решения судий матча можно на табло давать ин-

формацию. Еще лучше, если оператор табло имеет визуальный и речевой кон-

такт с секретарем, и тогда по окончательным указаниям последнего он может

вести отображение информации на табло. Но, если в отображаемой на табло

информации допущена ошибка, то оператор должен уметь быстро устранить ее.

 Несмотря на наличие электронного табло, оператор табло одновременно

ведет работу по отображению счета (очков и партий) на механическом (чаще

всего настольном) табло, которое должно быть на его рабочем месте располо-

жено так, что показания его были видны судьям и самому оператору. Таких

табло на соревнованиях может быть несколько и их стараются расположить в

разных местах вблизи игрового поля так, чтобы с этих мест было видно табло

оператора (с которого на других табло дублируется информация), а сами табло

были хорошо видны и участникам матча, и зрителям.

 21

 Конечно, отбор и подготовка операторов табло должны вестись планомер-

но и заранее. Они должны проходить специальное обучение на соответствую-

щих семинарах.

 Как правило, оператор табло подчиняется главному (заместителю) судье

соревнований.

 Работа оператора табло в день матча начинается с прибытия на место со-

ревнований. По прибытии следует представиться главному судье соревнований

(заместителю). Переодеться в установленную ГС одежды. Получить в секрета-

риате копии технических заявок команд, лист назначений судей, расписание

игр. Сразу же ознакомиться с рабочим местом, с техническим персоналом

спортсооружения, проверить работоспособность электронного табло, убедиться

в наличии механического табло, уточнив, будет ли производиться и откуда ме-

ханическое дублирование отображаемой информации. Оговорить взаимодейст-

вие с секретарем, диктором и операторами-дублерами (если они будут) его ме-

ханического табло. Своевременно по согласованию ГС соревнований, руково-

дствуясь в том числе «Международным игровым протоколом», до начала матча

вести на табло необходимую информацию предварительно получив от секрета-

ря данные с карточек расстановок команд.

 С началом матча оператор табло ведет отображение информации соответ-

ствующей ходу матча. По завершении работы оператор табло должен его вы-

ключить. Уходить с места соревнований оператор табло может только с разре-

шения ГС или его заместителя.

 2.7 Рекомендации по составлению отчета главного судьи

 Отчет главного судьи является основным документом, из которого дирек-

торат соревнований может получить самую достоверную информацию о прове-

денном туре и использовать эту информацию в работе с региональными феде-

рациями, клубами, тренерами…

 Предлагаемые рекомендации призваны:

 1) оказать главным судьям практическую помощь в составлении

отчетов;

 2) сделать отчеты более информативными по содержанию и однообразны-

ми по форме;

 3) исключить в отчетах несудейскую терминологию.

 В памятке изложены наиболее характерные замечания, краткие коммента-

рии и пожелания по тем пунктам, по которым в отчетах чаще всего встречаются

ошибки и разночтения.

 В первой строке – кратко пишется полное название тура (например – Чем-

пионат России, женские команды, суперлига, группа Б, IV тур).

 Замечания судейству. Замечания по работе судейской коллегии на туре вы-

сказывает главный судья и фраз типа: «У тренеров и игроков замечаний по су-

действу нет…» - в отчете быть не должно.

 Главный судья вправе и обязан высказывать замечания по квалификации

любого из членов коллегии, их дисциплинированности, отношению к работе, а

22

также по работе коллегии в целом и участию местной коллегии судей в подго-

товке и проведении технического совещания.

 Дифирамбов, штампованных фраз, также как и надуманных замечаний пи-

сать не нужно. Если у главного судьи нет замечаний так и нужно написать –

«Замечаний нет». Но очень нелогично выглядит отчет, в котором главный судья

пишет «замечаний по судейству нет» и ставит главному секретарю оценку «хо-

рошо», а работу судей на линии оценивает «удовлетворительно

 В таком случае главный судья обязан дать словесную характеристику ра-

боты этих судей и высказать свое мнение, что это – отсутствие в городе судей и

работали случайные люди или необъективность судей в результате так назы-

ваемой «работы с судьями».

 Характеристика спортивной базы. Если у главного судьи нет замечаний по

состоянию базы, наличию и качеству инвентаря, желательно кратко написать –

«спортивная база, оборудование и инвентарь отвечают правилам соревнований

и «Регламенту».

 Но главный судья обязан видеть и отмечать травмоопасное оборудование,

ветхие сетки и антенны, отсутствие швабр. Грязные флажки, некрашеный пол,

от которого игроки вынимают щепки из футболок и занозы.… Такие вещи

должны отмечаться в отчете.

 Замечания по приему участников и судей. Если у главного судьи нет заме-

чаний, так и нужно кратко написать. Но, к сожаленью, имеют место случай, ко-

гда приезд команд пущен на самотек, практически срывается техническое со-

вещание и проводится в игровой день за час до игры, команды лишены воз-

можности опробования площадки (практически протестовая ситуацию), … а в

отчете об этом ни слова, но расписан весь гостиничный сервис, по сколько че-

ловек жили, как питались…

 Любые случай нарушений регламента должны быть отмечены!!!

 Организация соревнований. Общие фразы типа «соревнования освещались

в печати и по радио» желательно как-то расшифровывать и указывать хотя бы

издание (центральное, областное, городское…), точно так же радио и телевиде-

ние.

 Практически каждый главный судья на вопрос «Почему вовремя не сооб-

щен результат в Федерацию?» отвечает, что не было возможности позвонить.

Но не один главный судья в отчете не написал, что принимающий пункт не

обеспечил связь с Федерацией или не оплатил разговор главного судьи с Феде-

рацией с переговорного пункта.

 Медицинское обслуживание. Желательно указать медицинское учреждение

обслуживающее данный тур. Это может быть мед. служба спорткомплекса, го-

родская поликлиника, служба скорой помощи или другое медицинское учреж-

дение, с которым у принимающей организации имеется договор.

 Состав судейской коллегии. В самом, казалось бы, конкретном и четком

разделе, где нужно просто заполнить таблицу используя терминологию правил

соревнований, больше всего допускается ошибок и неточностей. Некоторые

главные судьи ставят оценки всем, включая себя и инспектора, другие, кроме

ГСК и одного, двух судей, никого больше не включают в состав коллегии. Как

 23

только не обзывают судей на линии: флаговые, и боковые, и линейные, хотя эта

должность записана в правилах соревнований и расписаны их обязанности и

жесты.

 Подобных вольностей в отчетах очень много и нет необходимости их пе-

речислять, поэтому предлагается следующий вариант заполнения этого раздела.

 Фамилии и инициалы судей записываются в следующей последовательно-

сти:

 1) инспектор;

 2) главный судья;

 3) зам.главного судьи;

 4) главный секретарь;

 5) первый и второй судьи (в порядке категории и алфавита);

 6) секретарь;

 7) судьи на линии (в алфавитном порядке);

 8) судья-информатор;

 9) операторы табло.

 Главный судья обязан оценивать работу всех судей бригады (кроме себя и

инспектора) по четырехбальной системе, желательно прописью («отлично»,

«хорошо»…). Оценки первого, второго судьи в баллах только в просмотровых

карточках, если они ведутся. Работу главного судьи президиум КС, назначав-

ший его на проведение соревнования.

 В отчете (как и в других документах папки главного судьи) рядом с подпи-

сью должны быть разборчиво написаны фамилия и инициалы. Это не только

элемент культуры оформления служебного документа, но и реальная потреб-

ность.

 В Федерации не все документы хранятся вместе и, когда приходится обра-

щаться к конкретным документам, которые хранятся в отдельной папке, то ус-

тановить фамилию главного судьи по росчерку просто невозможно и необхо-

димо поднимать другие документы.

 Отчет может быть напечатан или аккуратно написан от руки.

 3 Рекомендации по составлению отчета главного судьи

 Главный судья вправе и обязан высказывать замечания по квалификации

любого из членов коллегии, их дисциплинированности, отношению к работе, а

также по работе коллегии в целом и участию местной коллегии судей в подго-

товке и проведении технического совещания. Дифирамбов, штампованных

фраз, также как и надуманных замечаний писать не нужно. Если у главного су-

дьи нет замечаний так и нужно написать — «Замечаний нет». Но очень нело-

гично выглядит отчет, в котором главный судья пишет «замечаний по су-

действу нет» и ставит главному секретарю оценку «хорошо», а работу судей на

линии оценивает «удовлетворительно».

 В таком случае главный судья обязан дать словесную характеристику

работы этих судей и высказать свое мнение, что это - отсутствие в городе

24

судей и работали случайные люди или необъективность судей в результате

так называемой «работы с судьями».

 Характеристика спортивной базы. Если у главного судьи нет замечаний по

состоянию базы, наличию и качеству инвентаря, желательно кратко написать -

«спортивная база, оборудование и инвентарь отвечают правилам соревнований

и «Регламенту».

 Но главный судья обязан видеть и отмечать травмоопасное оборудование,

 ветхие сетки и антенны, отсутствие швабр. Грязные флажки, некрашеный пол,

 от которого игроки вынимают щепки из футболок и занозы... Такие вещи

 должны отмечаться в отчете.

 Замечания по приему участников и судей. Если у главного судьи нет заме-

чаний, так и нужно кратко написать. Но, к сожалению, имеют место случаи,

когда приезд команд пущен на самотек, практически срывается техническое

совещание и проводится в игровой день за час до игр, команды лишены воз-

можности опробования площадки (практически протестовая ситуация),... а в

отчете об этом ни слова, но расписан весь гостиничный сервис, по сколько че-

ловек жили, как питались...

 Любые случаи нарушения регламента должны быть отмечены!!!

 Организация соревнований. Общие фразы типа «соревнования освеща-

лись в печати и по радио» желательно как-то расшифровывать и указывать хо-

тя бы издание (центральное, областное, городское...), точно так же радио и те-

левидение.

 Практически каждый главный судья на вопрос «Почему вовремя не сообщал

 результаты в Федерацию?» отвечает, что не было возможности позвонить. Но

 ни один главный судья в отчете не написал, что принимающий клуб не обес-

 печил связь с Федерацией или не оплатил разговор главного судьи с Федераци-

 ей с переговорного пункта.

 Медицинское обслуживание.

 Желательно указать медицинское учреждение обслуживающее данный тур.

Это может быть мед. служба спорткомплекса, городская поликлиника, служба

скорой помощи или другое медицинское учреждение, с которым у принимающей

организации имеется договор.

 Состав судейской коллегии.

 В самом, казалось бы, конкретном и четком разделе, где нужно просто за-

полнить таблицу, используя терминологию правил соревнований, больше всего

допускается ошибок и неточностей. Некоторые главные судьи ставят оценки

всем, включая себя и инспектора, другие, кроме ГСК и первого, второго судей,

никого больше не включают в состав коллегии. Как только не обзывают судей

на линии: флаговые, и боковые, и линейные, хотя эта должность записана в Пра-

вилах соревнований и расписаны их обязанности и жесты.

 Подобных вольностей в отчетах очень много и нет необходимости их пере-

числять, поэтому предлагается следующий вариант заполнения этого раздела.

 Фамилии и инициалы судей записываются в следующей по-

следовательности:

 1) инспектор;

 25

 2) главный судья;

 3) зам. главного судьи;

 4) главный секретарь;

 5) первый, второй судьи (в порядке категорий и алфавита);

 6) секретарь;

 7) судьи на линии (в алфавитном порядке);

 8) судья информатор;

 9) операторы табло.

 Главный судья обязан оценить работу всех судей бригады (кроме себя и ин-

спектора) по четырехбальной системе, желательно прописью («отлично», «хоро-

шо» и т.д.). Оценки первого, второго судей в баллах только в просмотровых кар-

точках, если они ведутся. Работу главного судьи оценивает Президиум КС, на-

значивший его на проведение соревнования.

 В отчете (как и в других документах в папке главного судьи) рядом с подпи-

 сью должны быть разборчиво написаны фамилия и инициалы. Это не только

 элемент культуры оформления служебного документа, но и реальная потреб-

 ность.

 В Федерации не все документы хранятся вместе и, когда приходится обра-

щаться к конкретным документам, которые хранятся в отдельной папке, то уста-

новить фамилию главного судьи по росчерку просто невозможно и необходимо

поднимать другие документы.

 Отчет может быть напечатан или аккуратно написан от руки.

 4 Рекомендуемый дикторский текст до начала матча

 17 минут до начала матча (см. Приложение В).

 Диктор информирует зрителей о предстоящей игре, представляет полные со-

ставы команд, историю создания команд и их успехи на внутренних соревнова-

ниях страны и на международных соревнованиях.

 12 минут до начала игры.

 Получает от секретаря игры расстановки команд на первую партию для

представления стартовых составов.

 4 минуты до начала игры.

 Две команды и первый и второй судьи выходят на площадку.

Представление: наименование соревнования по волейболу среди (муж-

ских/женских или др.) команд наименование лиги. Номер (первый) тур. (Ста-

дия) игры.

На площадке команды: даются наименования команд и города (регион...).

 2 минуты 30 секунд до начала матча.

 первый, второй судьи и судьи на линии выходят в центр площадки. Представ-

ление: встречу судят:

 1) первый судья (указать: судейскую категорию, спортивное звание, имя,

фамилию, город);

 2) второй судья (указать: см. первый судья);

26

 3) судьи на линии: представляются двое или четверо судей с указанием кол-

легии.

 4) секретарь игры (указать: см. Первый судья);

 5) инспектор (указать: см. Первый судья).

 Представляем стартовый состав команд: (наименование команды и город).

Представление начинается с команды, которая начинает подавать и представляют-

ся игроки по возрастающим номерам. Последним представляется «либеро» ко-

манды. После этого представляется руководящий состав команды (Гл. тренер, по-

мощник тренера).

 27

 Список использованных источников

 1 Всероссийская Федерация волейбола: Официальные правила волейбола

2001 - 2004. - М.: «Терра-Спорт», 2001.-50 с.

 2 Всероссийская Федерация волейбола. Методическое пособие для прове-

дения Региональных семинаров по подготовке и совершенствованию су-

дей./для лекторов Президиума ВКС/.- С - Пб., ЗАО «Берег А», 1998.-95 с.

 3 Всероссийская Федерация волейбола: Методическое указание поведе-

нию протокола. - М., 1998.-55 с.

 4 Губенко Л. Я. Организация и судейство соревнований по волейболу.- М:

Физкультура и спорт, 1988.-80 с.

 5 Железняк Ю. Д., Айрапетъянц Л. Р., Пименов М. П., Кунянский Я А. Мас-

совый волейбол/обучение, соревнования, судейство/ - Ташкент: Изд. - олигра-

фическое объединение «Ибн Сино», 1994.-100 с.

 6 Железняк Ю. Д., Кунянский В А. Волейбол. У истоков мастерства/Под

редакцией Ю. В. Питерцева. - М: Изд. «ФАЙР-ПРЕСС», 1998.-110 с.

28

 Приложение А

 (справочное)

 <<\_\_\_\_>>\_\_\_\_\_\_\_\_200 г

 ОТЧЕТ

 главного судьи по волейболу

Дата город спортзал

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заме-

чания по судейст-

ву\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Нарушение дисциплины и

правил соревнова-

ний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Протесты, жалобы, их

характер и принятые меры и реше-

ния\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Характеристика

спортзала: инвентарь, табло, радиоинформация и т.д.

.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Замечания

по приему участников и су-

дей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация соревнований (пресса, афиши, программа и

т.д.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Медицинское

обслужива-

ние\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 29

Таблица А.1 - Состав судейской коллегии

Фамилия, имя, Категория Город В качестве Оценка

 кого работал (прописью)

отчество