

Утверждаю  
Председатель педагогического Совета  
директор МКОУ ДОД ДЮСШ г.Ипатово  
Ипатовского района

А. Е. Колесников

Протокол № 3 от « 25 » августа 2014 г.



### П Л А Н

Работы МКОУ ДОД ДЮСШ г. Ипатово Ипатовского района  
на 2014– 2015 учебный год.

№ п/п	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА.	месяц	ответственные
1	2	3	4
1	Утверждение плана работы ДЮСШ на 2014-2015 учебный год на педагогическом совете	25 августа	Директор ДЮСШ зам.директора, методист
2	Утверждение плана работы педагогического совета на 2014-2015 учебный год.	25 августа	Директор ДЮСШ зам.директора, методист
3	Провести тарификацию тренерско-преподавательского состава на 2014-2015 учебный год.	до 15 сентября 2014 г.	Директор ДЮСШ зам.директора, методист
4	Составить календарь проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований.	август	Директор ДЮСШ зам.директора
5	Проверка календарно- тематического планирования тренеров – преподавателей.	по отдельному графику	Зам.директора ДЮСШ, методист
6	Мероприятия внутришкольного контроля за проведением учебно-тренировочных занятий	январь	Зам.директора ДЮСШ, методист
7	Оформление документации на присвоение спортивных разрядов.	в течение года	Зам.директора ДЮСШ
8	Составить и утвердить расписание учебно - тренировочных занятий. Утверждение учебной нагрузки на 2014-2015 учебный год	сентябрь	Зам.директора ДЮСШ
9	Составить и утвердить годовой план проведения спортивно- массовых мероприятий района.	сентябрь	Директор ДЮСШ зам.директора
10	Составить и утвердить график проверки отделений МКОУ ДОД ДЮСШ на 2014-2015 учебный год	в течение года	Зам.директора ДЮСШ,методист
11	Заключить контракты с работниками ДЮСШ.	Август-сентябрь	Профсоюзный комитет ДЮСШ, директор ДЮСШ
12	Поддерживать контакт с учителями физической культуры общеобразовательных школ, оказывать консультативную помощь в проведении спортивно-оздоровительных мероприятий.	в течение года	Директор ДЮСШ зам.директора, методист, тренеры- преподаватели
13	Провести комплектование ДЮСШ.	май-сентябрь	Зам.директора

14	Предварительная подготовка к проведению контрольно-переводных экзаменов. Методика проведения. Анализ результатов.	Август, апрель	Зам.директора ДЮСШ, методист
15	Прием контрольно- переводных нормативов в группах.	май, сентябрь	Тренеры-преподаватели ДЮСШ, методист
16	Анализ и оценка результативности выступления спортсменов на соревнованиях различного уровня	В течение года	Зам.директора ДЮСШ,методист
<b>УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.</b>			
1	Регулярно осуществлять контроль за работой тренеров, посещение учебно - тренировочных занятий.	в течение года	Зам.директора ДЮСШ, методист
2	Подготовка и проведение педагогических советов	в течение года	Директор ДЮСШ зам. директора, методист
3	Подготовка и проведение методических советов.	в течение года	методист
4	Подготовка и проведение тренерских советов.	Сентябрь, декабрь, февраль, апрель, май	Зам. директора ДЮСШ , методист
5	Работа над оформлением методических материалов	в течение года	Методист, тренеры-преподаватели
6	Согласно календарному плану принимать участие в районных спартакиадах школьников, в краевых и Всероссийских соревнованиях.	в течение года	Директор ДЮСШ зам. директора, методист, тренеры-преподаватели
7	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в составлении учебных программ, ведении документации, в том числе и к аттестации.	в течение года	Зам.директора ДЮСШ, методист
8	Проведение бесед с учащимися учебно-тренировочных групп по подготовке судей-инструкторов общественников.	в течение года	Тренеры-преподаватели ДЮСШ
9	Проведение методических советов с тренерами-преподавателями.	согласно плану	Методист, ДЮСШ
10	Принимать участие в краевых конкурсах.	согласно положению	Методист, тренеры-преподаватели
11	Сдача отчетов о реализации школьных программ	май, июнь	Директор ДЮСШ методист
12	Проведение мониторинга физической подготовленности учащихся ДЮСШ	Сентябрь, февраль, май	Директор ДЮСШ зам. директора, методист
13	Организация и проведение аттестации на квалификационные категории тренеров-преподавателей.	В течение года	Зам.директора ДЮСШ
14	Курсы повышения квалификации тренеров-преподавателей ДЮСШ	В течение года	Зам.директора ДЮСШ

15	Проведение заседаний по судейству соревнований.	1 раз в квартал	Директор ДЮСШ зам.директора, методист, тренеры-преподаватели
16	Проведение заседаний по ведению учебной документации для тренеров-преподавателей и педагогов дополнительного образования ДЮСШ.	ежемесячно	Зам.директора ДЮСШ, методист
17	Осуществление диагностики и педагогического контроля за тренировочным процессом, занимающихся в ДЮСШ.	сентябрь-май	Зам.директора ДЮСШ, методист
18	Совершенствование рабочих учебно-тренировочных программ по видам спорта.	в течение года	Зам.директора, методист
19	Заключение договоров с образовательными учреждениями района и г.Ипатово о совместной деятельности и сотрудничестве.	сентябрь- октябрь	Директор ДЮСШ
<b>УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.</b>			
1	Проведение родительских собраний.	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Тренеры-преподаватели, зам.директора, методист
2	Встречи и беседы с родителями учащихся ДЮСШ.	в течение года	Зам.директора, тренеры-преподаватели ДЮСШ
3	Регулярно проводить с учащимися диспуты, беседы на спортивные, моральные, эстетические, нравственные патриотические темы	в течение года	Методист, тренеры-преподаватели ДЮСШ
4	Проведение первенств в группах, первенств ДЮСШ, первенств города, района по культивируемым видам спорта.	согласно календарному плану	Директор ДЮСШ, зам.директора, методист
5	Систематически в городской газете выпускать заметки о спортивной жизни ДЮСШ.	ежемесячно	Методист, тренеры-преподаватели ДЮСШ
6	Систематически вести работу по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Директор ДЮСШ, зам.директора, методист, тренеры-преподаватели
7	Организация и проведение учебно-воспитательной работы в оздоровительном лагере «Орлёнок».	июнь, июль	Зам.директора, тренеры-преподаватели ДЮСШ
8	Организация учебно-тренировочных сборов по видам спорта.	июнь, июль	Директор ДЮСШ, методист
9	Организация туристических походов, экскурсий с обучающимися ДЮСШ	июнь, июль	Директор ДЮСШ, зам.директора, методист, тренеры-преподаватели ДЮСШ
<b>ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.</b>			
1	Составление и утверждение сметы расходов ДЮСШ на 2015 год.	Август-декабрь	Директор ДЮСШ

2	Подготовка материальной базы к началу учебного года.	июль, август	Директор ДЮСШ, зам.директора, тренеры-преподаватели
3	Проведение инвентаризации и списание имущества ДЮСШ	ноябрь	Директор ДЮСШ, материально-ответственный
4	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования.	в течение года	Директор ДЮСШ, методист
5	Работа над привлечением спонсоров, для оказания благотворительной помощи.	в течение года	Директор ДЮСШ, тренеры-преподаватели
<b>КОНТРОЛЬ</b>			
1	Проверка готовности МКОУ ДОД ДЮСШ к новому учебному году.	август	Директор ДЮСШ, зам.директора, методист
2	Проверка комплектования учебно-тренировочных групп по видам спорта	20 сентября	Директор ДЮСШ, зам.директора
3	Проверка готовности тренеров-преподавателей к новому учебному году (наличие адаптированных программ, своевременность составления календарно-тематического планирования)	20 сентября	Зам.директора ДЮСШ, методист
4	Проверка выполнения учебных программ и планов, ведение учётной документации.	ежемесячно	Зам.директора ДЮСШ, методист
5	Проверка своевременного оформления личных карточек воспитанников.	в течение года	Зам.директора ДЮСШ, методист
6	Своевременный инструктаж воспитанников по технике безопасности	сентябрь, январь	Тренеры-преподаватели, методист ДЮСШ
7	Контроль за выполнением программного материала	ежемесячно	Зам.директора ДЮСШ
8	Контроль за результативностью участия в соревнованиях	в течение года	Директор ДЮСШ, зам.директора
9	Контроль за проведением входных и переводных контрольных испытаний	октябрь, март, апрель	Зам. директора, ДЮСШ методист
10	Педагогический контроль (КПН, тесты).	сентябрь-май	Директор ДЮСШ, зам.директора, методист
<b>МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ.</b>			
1	Обязательное проведение медосмотра учащихся и работников ДЮСШ.	Сентябрь, январь	Методист ДЮСШ, тренеры-преподаватели, ЦРБ
2	Проверка медицинских книжек сотрудников МКОУДОД ДЮСШ г. Ипатово.	сентябрь	Директор ДЮСШ, зам.директора
3	Организация медобслуживания при проведении городских и районных соревнований.	согласно календарного плана работы	Директор ДЮСШ, зам.директора, методист, тренеры-преподаватели
<b>МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.</b>			
1	Создать комиссию по охране труда. Составить акты готовности спортивной базы к началу учебно- тренировочных занятий.	сентябрь, октябрь	Директор ДЮСШ, зам.директора, методист

<b>2</b>	Провести испытания спортивного инвентаря.	сентябрь, октябрь	Директор ДЮСШ, зам.директора, методист, тренеры- преподаватели
<b>3</b>	Ознакомить тренеров под роспись с правилами по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий.	сентябрь	Директор ДЮСШ, зам.директора, методист
<b>4</b>	Ознакомить обслуживающий персонал с правилами по технике безопасности (под роспись).	сентябрь	Директор ДЮСШ, зам.директора, методист
<b>5</b>	Ознакомить учащихся с правилами по технике безопасности во время учебно - тренировочных занятий.	сентябрь, в течение года	Методист, тренеры– преподаватели ДЮСШ
<b>6</b>	Составить план эвакуации при пожаре, провести инструктаж с тренерами- преподавателями, административно- хозяйственным аппаратом.	сентябрь	Директор ДЮСШ, методист