ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА Ипатовского района

на 2020-2021 учебный год

Утвержден
на педагогическом совете
протокол
от «27» августа 2020 г. № 1

г.Ипатово

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО ДЮСШ
Ипатовского района
А.Е.Колесников

ПЛАН
РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
МКУ ДО ДЮСШ Ипатовского района
на 2020-2021 учебный год

№	Месяц	Тема	Форма	Ответственные
1	*август*	**1.**Обсуждение отчёта работы за 2019-2020 учебный год. **2**. Выбор секретаря педагогического совета. **3**.Обсуждение и утверждение плана работы МКУ ДО ДЮСШ Ипатовского района на 2020-2021 учебный год **4**. Утверждение педагогической нагрузки и списочного состава обучающихся МКУ ДО ДЮСШ на 2020-2021 учебный год. **5**. Утверждение образовательных программ, индивидуальных и поурочных планов, планов-графиков. 6. Работа учреждения в условиях карантина (коронавирусная инфекция)	Обсуждение Обсуждение Обсуждение Обсуждение Выступление	Директор Директор Зам.директора Зам. директора Директор Зам.директора Профком Методист Директор Зам.директора
2	*декабрь*	**1.** Подведение итогов работы за 1 полугодие. 2. Тема: «Эффективность формирования здоровой личности »	Обсуждение Выступление	Директор Зам.Директора Зам. директора Методист
3	*март*	**1.** Подготовка к сдаче контрольно-переводных экзаменов за 2020-2021 у.г. **2.** Летняя оздоровительная кампания 2021 г.	Выступление Выступление	Зам.директора Методист Зам.директора Методист
4	*май*	**1.** Анализ работы МКУ ДО ДЮСШ за 2020-2021 учебный год. **2**.Утверждение учебно-тренировочных групп на следующий учебный год (предварительная тарификация). **3**. Проблемы.	Выступление Обсуждение Выступление Обсуждение	Директор Зам. директора Директор Тренеры-преподаватели Зам. директора Тренеры-преподаватели

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО ДЮСШ
Ипатовского района
А.Е.Колесников

СОВЕЩАНИЯ
ПРИ ДИРЕКТОРЕ
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Дата	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
август	**1.** Ознакомление с приказами МКУ ДО ДЮСШ. **2.** Готовность МКУ ДО ДЮСШ к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим) в условиях кронавируса. **3.** Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей сотрудников в условиях карантина. **4.** Расписание учебных занятий на 2020-2021 учебный год. **5.** Комплектование педагогических кадров на 2020-2021 учебный год. **6.** Выбор состава тренерского (методического) совета.	Директор Зам. директора Директор Зам. директора Директор Зам.директора Коллектив Методисты
Сентябрь	**1.** Ознакомление с приказами. **2.** Тарификация МКУ ДО ДЮСШ. **3.** Подготовка и приём контрольных нормативов. **4.** Проверка наполняемости в учебно-тренировочных группах **5.** Проведение инструктажа по ТБ и требованиям санэпидэмнадзора с учащимися. Проведение родительских собраний. **6.** Ознакомление с требованиями по охране труда на рабочем месте. 7. Участие в краевых и районных соревнованиях **(до особого распоряжения).**	Директор Зам. директора методист Тренеры-преподаватели Директор Ответственный по О/Т Директор Зам. директора
октябрь	**1.** Ознакомление с приказами. **2.** План работы на осенних каникулах. **3.** Состояние документации (личных дел обучающихся, учебных журналов и др). **4.** Проверка наполняемости в группах начальной подготовки и спортивно-оздоровительных группах.	Директор Зам. директора Зам. директора

ноябрь	1. Подготовка к сдаче статистического отчёта 5-ФК 2. Контроль за подготовкой, проведением и участием в соревнованиях. 3. Результаты участия в соревнованиях 4. Техника безопасности при выезде на соревнования	Директор Зам. директора Зам. директора Зам. директора Тренеры-преподаватели
декабрь	1. Ознакомление с приказами. 2. Состояние учебной документации. 3. Контроль за выполнением требований и правил внутреннего трудового распорядка. 4. Контроль за подготовкой, проведением и участием в соревнованиях. 5. План работы на зимних каникулах.	Директор Зам. директора Директор Зам. директора Зам. директора методист
январь	1. Ознакомление с приказами. 2. Состояние охраны труда на рабочем месте и техника безопасности. 3. Проведение инструктажа по ТБ с учащимися на занятиях по видам спорта и при выезде на соревнования. 4. Состояние учебной документации. 5. Анализ работы отделений за 1 полугодие	Директор Зам. директора Тренеры-преподаватели Зам. директора Зам. директора
февраль	1. Ознакомление с приказами. 2. Контроль за состоянием учебно-тренировочного процесса. 3. Контроль за подготовкой, проведением и участием в соревнованиях.	Директор Зам. директора Зам. директора
март	1. Ознакомление с приказами. 2. Состояние учебных документов. 3. Подготовка к сдаче КПН. 4. Контроль за состоянием учебно-тренировочного процесса.	Директор Зам. директора Зам. директора методист
апрель	1. Ознакомление с приказами. 2. Анализ сдачи КПН 3. Подготовка, проведение и участие в соревнованиях. 4. Организация работ по благоустройству и санитарной очистки города.	Директор методист Зам. директора Директор
май	1. Ознакомление с приказами. 2. Состояние и сдача учебной документации. 3. Подготовка, проведение и участие в соревнованиях. 4. Анализ работы отделений за 2 полугодие, общая оценка результатов работы за учебный год. 5. Организация летней оздоровительной работы.	Директор Зам. директора Зам. директора Зам. директора Зам. директора

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО ДЮСШ
Ипатовского района
_____ А.Е.Колесников

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ, СОБЛЮДЕНИЕ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

МЕРОПРИЯТИЯ	*ПРОВЕДЕНИЕ*	*ОТВЕТСТВЕННЫЙ*
1. Создание условий, обеспечивающих выполнение санитарно-гигиенических норм проведения УТЗ, контроль за их выполнением: * определение режимных моментов продолжительности занятий и перерывов при составлении расписания учебно-тренировочных занятий; * контроль за поддержанием чистоты и порядка; * контроль за отоплением учебных помещений, регулярным проветриванием; * соблюдение питьевого режима.	*В течение года*	*Директор* *Зам. директора , тренеры-преподаватели* *Зам. директора по УВР* *Директор* *методист* *тренеры-преподаватели* *Директор* *методист*
2.Подготовка приказа о назначении ответственных лиц за обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время проведения учебно-тренировочных занятий.	*август*	*Ответственный по О/Т* *секретарь*
3.Контроль за исполнением приказа об обеспечении охраны жизни и здоровья обучающихся во время проведения учебных занятий, во время соревнований, спортивно-массовых мероприятий	*В течение года*	*Зам. директора,* *методист,* *тренеры-преподаватели*
4. Проведение инструктажей по ТБ на учебно-тренировочных занятиях при выполнении учебных упражнений, при работе с инвентарём, пожарной безопасности.	*до 10 .09.2020 г.* *до 15.01.2021г.*	*Зам.директора* *методист* *тренеры-преподаватели*
5. Контроль за исполнением проведения инструктажей по технике безопасности и соблюдением требований СанПина в условиях коронавируса	*В течение года*	*Зам. директора по УВР* *методист*

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО ДЮСШ
Ипатовского района
_____ А.Е.Колесников

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СПОРТИВНОГО ТРАВМАТИЗМА

мероприятия	*ответственный*
Акт готовности МКУ ДО ДЮСШ к началу учебного года	Ответственный по учреждению Методист, комиссия
Осмотр состояния спортивных залов и спортивного инвентаря на состояние исправности	Директор, зам. директора
Контроль за состоянием мест УТЗ	Директор Зам. директора по УВР Зам.директора по СМР методист Тренеры-преподаватели
Рациональный режим тренировок и отдыха: - интенсивность нагрузки - восстановительные мероприятия - последовательность заданий - снижение нагрузки в случае утомляемости	
Обязательная разминка перед УТЗ	Тренеры-преподаватели
Воспитательная работа Дисциплина к занятиям	Зам. директор по УВР, тренеры-преподаватели

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО ДЮСШ
Ипатовского района
_____ А.Е.Колесников

ГРАФИК
проведения внутришкольного контроля учебно-тренировочного процесса МКУ ДО ДЮСШ на 2020-2021 учебный год

мероприятие	Сроки проведения		ответственный
	1 полугодие	2 полугодие	
Проверка поурочного планирования	сентябрь		Зам. директора по УВР, инструктор-методист
Состояние учебной документации	Октябрь, декабрь	Февраль, май	Зам. директора по УВР, инструктор-методист
Контроль учебно-тренировочного процесса	Октябрь-ноябрь	Март-апрель	Зам. директора по УВР, методист (конкретные сроки контроля устанавливаются приказом директора)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО ДЮСШ
Ипатовского района
_____ А.Е.Колесников

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В I ПОЛУГОДИИ

	сентябрь	*октябрь*	*ноябрь*	*декабрь*
СОСТОЯНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ	Проверка списочного состава обучающихся по отделениям.	Проверка учебных журналов (акт)		Проверка учебных журналов (акт). Совещание при директоре.
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ	Организация и планирование учебно-тренировочного процесса (проверка учебных планов).			
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ	Комплектование отделений и учебных групп	Организация диспансерного обследования		
	Взаимодействие тренеров-преподавателей с родителями, обучающимися			
	Организация воспитательной работы с обучающимися			
ВЫБОРОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	Приём контрольных нормативов	Анализ контрольных нормативов		Итоги работы за 1 полугодие.
		Контроль учебно-тренировочного процесса администрацией школы (на основании приказа)		Итоги контроля учебно-тренировочного процесса. Педсовет.
	Подготовка, участие и проведение соревнований.			
СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА	Проведение инструктажей по технике безопасности на УТЗ.	Контроль выполнения требований по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, при выезде на соревнования.		Контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ВО II ПОЛУГОДИИ 2020-2021 у.г.

	январь	*февраль*	*март*	*апрель*	*май*
СОСТОЯНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ		Состояние учебных журналов (акт)			Проверка и сдача учебной документации. (Итоговая справка). Совещание при директоре.
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ			Организация и планирование учебно-тренировочного процесса	Организация и планирование учебно-тренировочного процесса	
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ					Комплектование отделений и учебных групп на новый учебный год.
	Организация воспитательной работы с обучающимися				
ВЫБОРОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ			Подготовка к сдаче КПН. Тренерский (метод.)совет.	Приём КПН. Анализ. Совещание при директоре.	Анализ работы за 2020-2021 учебный год. Педсовет.
			Контроль учебно-тренировочного процесса школы (на основании приказа)		Итоги контроля учебно-тренировочного процесса (акт). Итоговая справка контроля УТП за 2020-2021 учебный год.
	Подготовка, участие и проведение соревнований.				
СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА	Проведение инструктажей по ТБ на УТЗ	Контроль выполнения требований по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, при выезде на соревнования			

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО ДЮСШ
Ипатовского района
_____ А.Е.Колесников

ПЛАН
УЧЕБНОЙ РАБОТЫ МКУ ДО ДЮСШ
на 2020-2021 учебный год

Месяц	Организационно-аналитическая работа	Учебная работа	Мероприятия
август	1.Подготовка школы к новому учебному году: - уборка территории; - подготовка спортивных залов (акты готовности спортивного инвентаря); 2.Составление и утверждение учебного плана.	1.Составление и утверждение расписания УТЗ на 2020-2021 учебный год. 2.Утверждение образовательных программ и индивидуальных планов. 3.Индивидуальная консультация обучающихся и их родителей по ознакомлению с видами спорта, вопросу о зачислении. 4. Заключение договоров о сотрудничестве с общеобразовательными школами города, договоров безвозмездного пользования.	1.Проведение педагогического совета коллектива

сентябрь	1.Тарификация педагогических работников на 2020-2021 учебный год (утверждение педагогической нагрузки, работа по набору обучающихся). 2.Организация учебно-тренировочного процесса. 3.Подготовка к соревнованиям по видам спорта. 4.Состояние охраны труда на рабочем месте и техника безопасности с сотрудниками школы.	1. Комплектование учебных групп. 2. Сдача контрольных нормативов. 3. Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися на учебно-тренировочных занятиях. 4. Проверка списочного состава по отделениям. 5. Проведение УТЗ. 6 Участие в соревнованиях 7. Работа с учебной документацией 8. Проверка и утверждение планов-графиков 9. Проведение контрольных и товарищеских встреч по видам спорта.	1. Проведение совещания при директоре 2. Участие в городских и краевых мероприятиях.
октябрь	1.Организация работы на осенних каникулах. 2.Организация учебно-тренировочных занятий. 3.Организация диспансерного обследования. 4.Подготовка к участию в соревнованиях.	1. Диспансеризация обучающихся 2. Контроль состояния учебно-тренировочного процесса (администрация школы). 3. Работа с учебной документацией 4. Участие в соревнованиях. 5. Проведение учебно-тренировочных занятий.	1. Проведение совещания при директоре. 2.Участие в городских и краевых мероприятиях.
ноябрь	1. Подготовка к сдаче статистического отчёта 5-ФК. 2. Подготовка к участию в соревнованиях. 3.Организация работы со спортсменами.	1. Участие в соревнованиях 2. Соблюдение требований безопасности при выездах на соревнования. 3. Контроль состояния учебно-тренировочного процесса (администрация школы). 4. Проведение учебно-тренировочных занятий 5. Работа с учебной документацией	1. Проведение совещания при директоре. 2. Организация и проведение спортивных состязаний по ОФП 3.Участие в городских и краевых мероприятиях.
декабрь	1. План работы на зимние каникулы. 2. Подготовка к участию в соревнованиях	1. Работа с учебной документацией. 2. Итоги контроля учебно-тренировочного процесса. 3. Итоги работы за 1 полугодие 2020-2021 учебного года. 4. Проведение учебно-тренировочных занятий. 5. Участие в соревнованиях. 6. Сдача статистического отчёта 5-ФК.	1 . Проведение совещания при директоре 2. Проведение педагогического совета. 3.Участие в городских и краевых мероприятиях.
январь	1. Состояние охраны труда на рабочем месте и техника безопасности. 2. Организация работ на зимних каникулах. 3.Подготовка к участию в соревнованиях	1. Проведение инструктажа по ТБ с обучающимися на УТЗ. 2. Работа с учебной документацией. 3. Проведение учебно-тренировочных занятий 4. Участие в соревнованиях.	1. Проведение совещания при директоре 2. Проведение мероприятий по ОФП 3.Участие в городских и краевых мероприятиях.

февраль	1. Подготовка к участию в соревнованиях. 2. Контроль выполнения требований по охране труда на рабочем месте.	1. Участие в соревнованиях 2. Контроль состояния учебно-тренировочного процесса 3. Проведение учебно-тренировочных занятий 4. Работа с учебной документацией	1. Проведение совещания при директоре 2. Проведение мероприятий по ОФП 3.Участие в городских и краевых мероприятиях.
март	1 . Организация работы на весенних каникулах. 2. Подготовка к участию в соревнованиях.	1.Подготовка к сдаче КПН. 2. Работа с учебной документацией 3. Контроль состояния учебно-тренировочного процесса (администрация школы). 4. Участие в соревнованиях 5. Проведение учебно-тренировочных занятий	1 . Проведение совещания при директоре 2.. Участие в городских и краевых мероприятиях.
апрель	1.Подготовка к участию в соревнованиях.	1. Участие в соревнованиях 2. Работа с учебной документацией 3. Сдача КПН и их анализ. 4. Комплектование учебно-тренировочных групп на следующий учебный год (предварительное). 5. Проведение учебно-тренировочных занятий	1. Проведение совещания при директоре 2.Участие в городских и краевых мероприятиях.
май	1.Организация летней оздоровительной работы. 2. Подготовка к участию в соревнованиях. 3. Состояние учебной документации.	1. Сдача учебной документации. 2. Участие в соревнованиях 3. Итоги работы отделений за 2 полугодие. 4. Проведение учебно-тренировочных занятий	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение совещания при директоре 3. Участие в городских и краевых мероприятиях.
Июнь-июль	1. Работа по благоустройству помещений и территории школы. 2. Подготовка к участию в соревнованиях. 3. Организация летней оздоровительной работы	1. . Участие в соревнованиях. 2. Летняя оздоровительная работа с обучающимися (экскурсии, походы, сборы и др.). 3. Проведение учебно-тренировочных занятий согласно расписанию. 4 План работы организации на 2021 – 2022 учебный год.	

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО ДЮСШ
Ипатовского района
А.Е.Колесников

ГРАФИК
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ МКУ ДО ДЮСШ
на 2020– 2021 учебный год

август	*сентябрь*	*октябрь*	*ноябрь*	*декабрь*	*январь*	*февраль*	*март*	*апрель*	*май*
28				**7**			**29**		**30**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО ДЮСШ
Ипатовского района
_____ А.В.Колесников

ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МКУ ДО ДЮСШ
на 2020-2021 учебный год

№	СРОКИ	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	сентябрь	Утверждение индивидуальных программ тренеров-преподавателей по видам спорта	Зам. директора по УВР методист тренеры-преподаватели
2	в течение года	Практиковать прослушивание докладов по наиболее актуальным вопросам методики	методист
3	Октябрь	Утвердить график проведения открытых занятий с последующим обсуждением на методическом и тренерском советах	директор, методист
4	в течение года	Систематизировать работу по учету выполнения разрядных нормативов и заслушивать отчеты	Зам. директора по СМР методист тренеры-преподаватели
5	май	Заслушивать отчеты ведущих тренеров по отбору и спортивной ориентации одаренных спортсменов для дальнейшего их спортивного совершенствования.	Зам. директора по УВР Зам.директора по СМР методист тренеры-преподаватели
6	В течение года	Следить за выполнением программного материала и записи в журналах в полном соответствии с требованиями.	Зам. директора по УВР методист
7	В течение года	Практиковать учебу тренеров на курсах повышения квалификации, вести учетную и отчетную документацию.	Зам.директора по УВР методист

8	*В течение года*	Обсуждать изменения в правилах судейства по видам спорта	Зам. директора по СМР методист тренеры-преподаватели
9	*Февраль*	Подготовить научно-методические рекомендации по психологической подготовке спортсменов к соревнованиям (подбор статей и т.д.)	методист тренеры-преподаватели
10	*В течение года*	Вести учет результатов всех проводимых спортивных мероприятий.	Зам. директора по СМР методист
11	*В течение года*	Проведение семинаров по видам спорта по утвержденному графику.	Зам. директора по СМР методист
12	*сентябрь*	Утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2020-2021 уч. год	Зам. директора по УВР директор

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО ДЮСШ
Ипатовского района
_____ А.Е.Колесников

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

МЕРОПРИЯТИЯ	*ПРОВЕДЕНИЕ*	*ОТВЕТСТВЕННЫЙ*
Проведение родительских собраний	2 раза в год	Методист Тренеры-преподаватели
Приглашение родителей на соревнования и культурно-массовые мероприятия	По календарю	Методист Тренеры-преподаватели
Привлечение родителей к организации и проведению соревнований, мероприятий, субботникам	По плану	Зам.директора по УВР Тренеры-преподаватели
Проведение индивидуальных бесед с родителями на родительских собраниях, посещения на дому	В течение года	Тренеры-преподаватели
Организация работы родительского комитета	Ноябрь	Зам.директора

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО ДЮСШ
Ипатовского района
А.Е.Колесников

ПЛАН РАБОТЫ
ПО АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ МКУ ДО ДЮСШ Ипатовского района

МЕРОПРИЯТИЯ	*ПРОВЕДЕНИЕ*	*ОТВЕТСТВЕННЫЙ*
Составить перспективный план аттестации тренеров-преподавателей	сентябрь	Зам. директора по УВР
Утверждение графика прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Директор Зам.директора
Собрать аналитический материал об аттестуемом работнике	по графику	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
Рассмотрение характеристики, документации: - на соответствие должности; - на первую, высшую категорию	по графику	аттестационная комиссия
Издание приказа о соответствии должности, передача материалов по аттестации в краевую аттестационную комиссию	по графику	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО ДЮСШ
Ипатовского района
_____ А.Г.Колесников

ПЛАН РАБОТЫ
ПО МЕДИЦИНСКОМУ КОНТРОЛЮ В МКУ ДО ДЮСШ Ипатовского района

МЕРОПРИЯТИЯ	*ПРОВЕДЕНИЕ*	*ОТВЕТСТВЕННЫЙ*
Прохождение медицинского осмотра работниками ДЮСШ.	По графику	Ответственный за мед.осмотр
Проведение бесед с учащимися по технике безопасности и правилам поведения в спортивных сооружениях.	Сентябрь	Тренеры-преподаватели
Проведение бесед с учащимися по гигиене, формированию здорового образа жизни.	В течение года	Методист Тренеры-преподаватели
Организация контроля за прохождением медицинского осмотра учащихся.	По графику	Методист Тренеры-преподаватели
Контроль за допуском учащихся к занятиям медработником.	По графику	Зам.директора Методист Тренеры-преподаватели
Проведение инструктажа с тренерами-преподавателями по охране труда.	Сентябрь	Директор Ответственный по О/Т