Принято общим собранием
трудового коллектива МКУ ДО ДЮСШ
Ипатовского района
Протокол № 5 от «27» 12 2019года

Утверждаю:
Директор МКУ ДО ДЮСШ
Ипатовского района
_____ А.Е.Колесников
Приказ №412 от «30» 12 2019г.

Положение
о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы Ипатовского района Ставропольского края

Глава 1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам Муниципального казенного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы Ипатовского района (далее по тексту – Комиссия) создается Муниципальным казенным учреждением дополнительного образования детско-юношеской спортивной школой Ипатовского района (далее по тексту - ДЮСШ) определяет общие требования к системе оплаты труда работников ДЮСШ.

1.2. Комиссия состоит из 5 членов:

- 1 человек из состава администрации ДЮСШ;
- 1 человек – председатель профкома;
- 3 человека от общего собрания трудового коллектива.

1.3. Структура Комиссии:

- Председатель комиссии – 1 человек;
- заместитель председателя – 1 человек;
- секретарь комиссии – 1 человек;
- члены комиссии – 2 человека.

1.4. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора ДЮСШ.

1.5. Председатель Комиссии избирается сроком на 3 года и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.6. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Совета школы.

1.7. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на совещаниях комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

1.8. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением Комиссии.

1.9. Секретарь Комиссии своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений, ведет иную документацию Комиссии.

1.10. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативно-правовыми документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
- Положением об оплате труда работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы Ипатовского района Ставропольского края;
- Положением о материальном и моральном стимулировании работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы Ипатовского района Ставропольского края;
- Уставом муниципального казенного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы Ипатовского района;
- Коллективным договором муниципального казенного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы Ипатовского района.

Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

Глава 2. Регламент Комиссии.

2.1. Комиссия в соответствии с приказом директора ДЮСШ, Положением об оплате труда и стимулировании работников ДЮСШ рассматривает и оценивает предоставляемые работниками ДЮСШ критерии и показатели результативности и эффективности работы и приложения к ним.

2.2. Рассмотрев и оценив критерии и показатели результативности и эффективности работы работников ДЮСШ, Комиссия выставляет свой балл по оценочному листу и ставит в известность работника ДЮСШ о решении Комиссии. Если работник ДЮСШ согласен с решением Комиссии, он подписывает критерии и показатели результативности и эффективности работы.

2.3. На согласованные критерии и показатели результативности и эффективности работы педагогических и иных работников ДЮСШ издается соответствующий приказ по ДЮСШ и передается в МКУ «Центр методического, бухгалтерского и хозяйственно-технического обеспечения» Ипатовского муниципального района Ставропольского края для начисления премии по соответствующим баллам.

3. Компетенция Комиссии.

3.1. Формирование и своевременная корректировка, в соответствии с актуальными потребностями ДЮСШ перечня критериев и показателей результативности и эффективности работы педагогических и иных работников ДЮСШ.

3.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и иных работников ДЮСШ в соответствии с утвержденными критериями эффективности их деятельности.

3.3. Для реализации своих основных целей Комиссия имеет право запрашивать и изучать в установленном порядке необходимую информацию от администрации ДЮСШ.

4. Организация работы Комиссии.

4.1. Заседания Комиссии проводятся один раз в четыре месяца (для стимулирующих).

4.2. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины числа членов Комиссии.

4.3. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

4.5. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

4.6. Протокол заседания и принятые решения подписываются Председателем и секретарем Комиссии.

5. Права и обязанности членов Комиссии.

5.1. Члены Комиссии имеют право:

1) Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

2) Инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;

3) Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя их принципов добросовестности и здравомыслия.

5.2. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению Общего собрания трудового коллектива ДЮСШ в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении членом Комиссии места работы или должности.

5.3. На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

5.4. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава Комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

6. Соблюдение прав работников ДЮСШ.

6.1. О решениях принятых Комиссией, работники ДЮСШ имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

6.2. В случае не согласия работника с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

6.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

6.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника ДЮСШ, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

6.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии ДЮСШ, работник вправе обратиться в Комиссию по трудовым спорам в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.6. Работники ДЮСШ имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДЮСШ, в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

6.7. По аргументированному требованию профкома или педагогического Совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива ДЮСШ и утверждается приказом директора ДЮСШ.

7. Заключительные положения.

7.1. Дополнения, изменения к настоящему Положению вносятся в установленном законом порядке.