Принято советом школы
Протокол № 4
От «31» 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ ДО ДЮСШ
Ипатовского района
_____ А.Е.Колесников

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общее положение.

1.1 Совет муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа Ипатовского района Ставропольского края (далее – Совет школы) является коллегиальным органом самоуправления учреждением дополнительного образования, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2 . В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации,

Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами,

Указами Призедента Российской Федерации,

Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорту в Российской Федерации»,

Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, решениями Правительства Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней,

Уставом МКУ ДО ДЮСШ Ипатовского района и настоящим положением.

1.3.Основные задачи Совета:

1.3.1.Определение основных направлений развития МКУ ДО ДЮСШ Ипатовского района,

1.3.2.Содействие созданию в ней оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирование труда его работников;

1.3.4. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и труда в школе, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы.

2.Полномочия и функции Совета

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе МКУ ДО ДЮСШ Ипатовского района:

2.1.Принимает изменения и дополнения в Устав школы (после чего выносит данные изменения и дополнения на рассмотрение и утверждение учредителя).

2.2.Вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическому и вспомогательному персоналу.

2.3.Согласовывает по представлению директора школы:

Заявку на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников (если таковые имеются);

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка школы.

2.4. Согласовывает решения директора школы и педагогического совета в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования.

2.5. Координирует деятельность общественных (в т.ч. детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.7. Утверждает программу развития школы и ежегодный отчет директора по итогам учебного и финансового года.

2.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом школы.

2.9. Правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

2.10. Решения Совета по вопросам, отнесенным уставом школы к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем школы, его работниками, участниками образовательного процесса. По остальным вопросам решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Состав Совета.

3.1. Совет – это коллегиальный представительный орган, формируемый посредством процедур выборов, назначения и кооптации. Совет состоит из избранных представителей:

- Родителей (законных представителей);
- Работников школы.

3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников МКУ ДО ДЮСШ Ипатовского района. Общее количество членов Совета из числа работников школы от 5 до 9 членов.

3.4. Члены Совета избираются сроком на три года.

3.5. В состав Совета может входить один представитель (доверенное лицо) учредителя школы.

3.7. После проведения выборов и получения списка избранных членов Совета директор школы в трехдневный срок согласует состав Совета с учредителем и издает приказ, в котором объявляется состав Совета и назначается дата первого заседания.

3.8. Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня издания приказа директором школы.

3.9. Приступивший к осуществлению своих полномочий, Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц:

окончивших данное учреждение;

работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;

представителей управления образования;

граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Общее количество кооптированных членов Совета может составлять 3 человека.

4.Председатель Совета, заместитель председателя, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, который избирается членами Совета из их числа после выборов, назначений всех членов Совета большинством голосов от общего числа членов Совета. Директор школы не может быть избран председателем Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

5. Организация деятельности Совета.

5.1. Первое заседание Совета ведет старший по возрасту его член. На первом заседании принимается решение о кооптации членов Совета. Решение о кооптации действительно в течение всего срока работы Совета, принявшего решение о кооптации.

5.2. Заседания Совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

Совет проводит заседания по мере необходимости.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

5.3. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде решений.

5.6. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.

5.7. Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей. Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.8. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения.

5.9. Решения совета являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса школы.

5.10. Члены Совета работают на общественных началах. Школа не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы).

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям совета и выработки проектов предложений Совет может создавать постоянные и временные комиссии совета. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Присутствовать при проведении контрольно-переводных испытаний;

7.1.6. Участвовать в работе комиссий по лицензированию школы в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников МКУ ДО ДЮСШ Ипатовского района);

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности совета, действовать при этом добросовестно и объективно.

7.3. Член Совета может быть исключен из состава Совета за пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Учредитель МКУ ДО ДЮСШ Ипатовского района вправе распустить Совет в случае невыполнения советом своих обязанностей.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

МКУ ДО ДЮСШ ИПАТОВСКОГО РАЙОНА

Подписан: МКУ ДО ДЮСШ ИПАТОВСКОГО РАЙОНА
DN: STREET="УЛИЦА ГОЛУБОВСКОГО, 295, -", S=26 КРАЙ СТАВРОПОЛЬСКИЙ, L="РАЙОН ИПАТОВСКИЙ, ГОРОД ИПАТОВО", C=RU, G=Андрей Егорович, SN=Колесников, CN=МКУ ДО ДЮСШ ИПАТОВСКОГО РАЙОНА, T=Директор, O=МКУ ДО ДЮСШ ИПАТОВСКОГО РАЙОНА, E=iptovo_rono@mail.ru, ИНН=002608008536, СНИЛС=01775743271, ОГРН=1022602621667
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2021-06-10 12:21:22
Foxit Reader Версия: 9.1.0